



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

โทร. ๐-๗๓๕๗-๑๕๖๙

ที่ นธ ๗๓๑๐๑/.....

วันที่ 26 ธ.ค. 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตาม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	๙	๔.๘๓
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๗	๙๕.๑๗
รวม	๑๘๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๘๖ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๖ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๓

๑. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตาม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	๓๑,๗๑๙,๗๐๐	๘๔.๘๔
วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๖๖๔,๐๗๐.๓	๑๕.๑๖
รวม	๓๗,๓๘๓,๗๗๐.๓	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๓๘๓,๗๗๐.๓ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนเงินสูงสุด คือวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๓๑,๗๑๙,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๔ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๕,๖๖๔,๐๗๐.๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๖

๓. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการดำเนินการในสถานการณ์ที่เร่งด่วน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีประสิทธิภาพ

๓.๒ ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขาดความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓.๓ สัญญาอินเทอร์เน็ตระบบ e-gp ชัดข้องและหลุดบ่อย

๓.๔ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความซับซ้อนคณะกรรมการต้องมีการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างทำให้ต้องใช้เวลานานในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าวจึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๔. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์ที่เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสานงาน กองคลังดำเนินงาน

๔.๒ จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๔.๓ ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

๔.๔ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจนเพื่อรวดเร็วต่อการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นิสิต นะสุข

(นางสาวนริศรา นะสุข)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางลำละห์ กะสะหะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

(ลงชื่อ)..... พ.ย. อ.

(นางพาตีเมาะ อาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก