



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ที่ นธ ๗๓๑๐๒ /

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันทุจริตเชิงรุกด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตรวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index:CP) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกและแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารราชการ จึงขอรายงานการประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

๑.เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการ การประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนาม

(ลงชื่อ.....นางสาว.....นาง.....)

(นางสาวนริศรา นະสุย)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

ลงชื่อ.....

(นางลำละห์ กะสะหะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัด.....

- เห็นชอบอนุมัติ.

ลงชื่อ.....

(นายภาณุ ลาเต๊ะ)
รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

- อนุมัติ -ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางพาดิเมื้อ อาหะมะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
เรื่อง ใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ และหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานเช่น แผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.๑-๓) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕-๖) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อการบริหารงานพัสดุ ดำเนินไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว ให้มีผลบังคับใช้แผน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ และบรอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางพัตติเม้า อาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

สำเนาคู่มือฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เรื่อง ใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานเช่น แผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.๑-๓) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕-๖) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อการบริหารงานพัสดุ ดำเนินไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว ให้มีผลบังคับใช้แผน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ และบรรดอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางพาทิเมาะ อาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

เขต.๐๕๓ อบต.....
รองปลัด อบต.....
หัวหน้ากอง.....
หัวหน้างาน.....
ช่าง.....
พิมพ์/ทาง.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องจัดหาพัสดุ และเป็นการบริหารการจัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้วางแผนไว้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก จึงขอประชาสัมพันธ์แบบแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นางพาดิเมาะ อาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
๑	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ สวนหย่อมหรือสนามหญ้าของทางราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๗๔,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ อบต.เรือเสาะออก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๕๒,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการจ้างเอกชน (งานจ้างรักษาความ ปลอดภัย)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๗๖,๐๐๐		คัดเลือก	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๖,๔๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าโครงการจัดงานพิธีต่างๆของราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจัดทำปฏิทินประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม เด็ก กำพร้า และเด็กด้อยโอกาสและทัศนศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๑	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมป้องกันทุจริตของภาครัฐ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๖,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๑๒	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยและการต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการพัฒนาศึกษาศึกษาบุคลากรและทัศนศึกษา ดูงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมนัก บริหารท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
					จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๕	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมวิสาหกิจ มีส่วนร่วมและรับฟังปัญหาในหมู่บ้าน/ตำบล	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๒	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๓	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๔	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๕	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๖	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	เครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๑,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๗	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับซี ๓-๖ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๗,๖๐๐	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์แบบเหล็ก ขนาด ๑x๒๐x๗๕ นิ้ว ตัวละ ๖,๕๐๐	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๘	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อพัดลมขาตั้งอุตสาหกรรม ๒๔ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๓,๐๔๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๙	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๕๐,๐๐๐			คัดเลือก	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โต๊ะพับเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว ๗๕x๓๐x๕๕ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๑,๙๕๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๐	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	กล้องถ่ายรูป	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
					จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๙,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๑,๙๕๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printen)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๘๔๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์แบบเหล็ก ขนาด ๑x๒๐x๗๕ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๖,๕๐๐	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติด ตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการ ๗ วันอันตรายในช่วงเทศกาลปีใหม่และ สงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป.พร.)หลักสูตรจัดตั้ง/ทบทวน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๕๓๑,๖๖๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดทา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
					เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๔๗	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๔๘	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๔๙	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๕๐	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๕๑	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้หรือสวนไม้ประดับหรือสวน หย่อมหรือสนามหญ้าของทางราชการ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๖๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๕๒	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ศพค.	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๖๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๕๓	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการ จัดการเรียนการสอน	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๕๔	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๕๕	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าอาหารกลางวัน	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๒๘,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๕๖	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการกีฬาสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๕๗	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการทัศนศึกษาเรียนรู้โลกกว้างนอกห้อง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๕๘	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๒๕,๔๑๕			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๕๙	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๖๐	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๗,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๖๑	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๖๒	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓,๔๐๒,๘๓๒			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
					จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับซี ๓-๖ จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๗,๖๐๐	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๒,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์: หน้าพลาสติก	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๑,๙๕๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตัว	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อกล่องโทรทัศน์วงจรปิด	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๘๒,๙๕๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	การจ้างเหมาอื่นๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการช่วยเหลือส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้มีรายได้น้อย	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ตั้งครกไม้พร้อมในเด็กและเยาวชน	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าติดตั้ง โคมไฟฟ้าสาธารณสุขภายใน ตัวบลิหรือเสาออก	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐๐,๐๐๐			คัดเลือก	๖๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ เจ้าของเงิน	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
					จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๙	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวิสัศคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๘๐	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับซี ๓-๖ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๗,๖๐๐ บาท	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๘๑	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓๒,๐๐๐บาท	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๘๒	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาคุณงานของสตรี เยาวชน ผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงาน	กองศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๘๓	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการแข่งขันกีฬา	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๘๔	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการมหกรรมวิชาการและกีฬาตำบลเรือเสาะออก	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๘๕	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๘๖	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวิสัศกีฬา	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๘๗	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการงานประเพณีกวนอาซูรอ	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๘๘	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการบรรยายส่งเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๘๙	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและ เยาวชนภาคฤดูร้อน	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๙๐	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางศาสนาอิสลาม ช่วงเทศกาลเมาลิด	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๙๑	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้วิธีการอาบน้ำศพตาม วิธีอิสลาม	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๙๒	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๙๓	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๙๔	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและ ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
					จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อม ผู้ที่เข้าสู่ผู้สูงอายุ	กองศึกษา	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมสนับสนุนศาสนาในการถือศีล ของชาวมุสลิม ย.ศ ๑๔๔๓	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการอบรมการสอนการอ่านคำภีร์อัลกุรอาน แบบกัรออาตี (ประจำมัสยิด)	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้าง อาคารโรงจอดรถ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างคุบะบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปถ้วย พร้อมฝาบิด หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างคุบะบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปถ้วย พร้อมฝาบิด หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างคุบะบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปถ้วย สายโตะกาเปาะ พร้อมฝาบิด หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างติดตั้งเสารับ-ส่งวิทยุสื่อสารและ เครื่องรับ-ส่ง องค์กรบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐๒,๖๓๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างฝายกั้นน้ำ ตามแบบ มข.๒๕๒๗ (พร้อมบुकเบิกถนน) เปาะระมะ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	งานก่อสร้างถนน คสล.สายจีแอ หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	งานก่อสร้างถนน คสล.สายหัวสะพานกาโคะ หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	งานก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ (บริเวณที่ทำการ องค์กรบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	งานก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ (ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑,๔๐๐,๐๐๐			คัดเลือก	๙๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ตัววัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลงชื่อ.....
(นางสาวนริตรา นนชัย)

ลงชื่อ.....
(นางสาวสละห์ กะสะหะ)

ลงชื่อ.....
(นายภาณุ ลาเต๊ะ) รองปลัด อบต.เรือเสาะออก