



คู่มือสำหรับประชาชน

ชื่อกระบวนการ “การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)”

ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๙๙

กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา”



องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

## คู่มือประชาชน

## กระบวนการงาน

**กระทรวง :** กระทรวงมหาดไทย

**กรม :** กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**หน่วยงาน :** องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

**ชื่อกระบวนการงาน :** การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ.2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

**กลุ่มกระบวนการงาน :** -

**กรณีกระบวนการงาน :** -

**ชื่อเรียกทั่วไป :** -

**หมวดหมู่กระบวนการงาน :** จดทะเบียน

**ประเภทกระบวนการงาน :** กระบวนการงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**ระดับผลกระทบ :** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ :** ท้องถิ่น

**กฎหมาย :** 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนาย

ทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553

2. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553

**ป้ายคำ :** 1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3. ป้ายคำ : -

**ลำดับการแสดงผล :** 4927

**สถานะ :** เผยแพร่

**ผู้สร้าง :** มารีนา

**วัน-เวลาที่สร้าง :** 3 เม.ย. 2567 15:09

**ผู้ปรับปรุงล่าสุด :** มารีนา

**ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :** 17 เม.ย. 2567 10:54

## ข้อมูลทั่วไป

**คู่มือฉบับที่ :** 1

## Infographic

**รูปภาพ :**

## คู่มือประชาชน

## ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
142 หมู่ 2 ตำบลหรือเสาะออก  
อำเภอหรือเสาะ  
จังหวัดนราธิวาส  
96150

URL : -

หมายเหตุ : -

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : 1.ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ(มาตรา 11)  
2.ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้  
3.ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน  
4.แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน(แบบทพ.)หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 ขั้นตอน : การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล

ระยะเวลา : 30.00 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จดทะเบียนพาณิชย์

หมายเหตุ : -

2 ขั้นตอน : การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา : 5.00 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จดทะเบียนพาณิชย์

หมายเหตุ : -

3 ขั้นตอน : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร

ระยะเวลา : 15.00 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จดทะเบียนพาณิชย์

หมายเหตุ : -

4 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ

ระยะเวลา : 10.00 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จดทะเบียนพาณิชย์

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 60 นาที

## คู่มือประชาชน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

---

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14)  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

---

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

---

- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนามและให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย 1 คน  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
**กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน**  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน)

---

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** (กรณีที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน)

---

- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขปพร้อมลงนามรับรองเอกสาร  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

## คู่มือประชาชน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

## ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน(คำขอละ)  
**รายละเอียด :** ค่าธรรมเนียม 50 บาท  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** -  
**ค่าธรรมเนียม :** 50  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร(ชุดละ)  
**รายละเอียด :** ค่าธรรมเนียม 30 บาท  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** -  
**ค่าธรรมเนียม :** 30  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท

## ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

## ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132  
- www.pacc.go.th
- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก  
**รายละเอียด :** - 142 หมู่ 2 ตำบลเรือเสาะออก อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส  
- โทรศัพท์ 073571569  
- https://www.rusook.go.th/