



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก

ที่ นธ ๗๓๓๐๒ /

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก

### เรื่อง

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันทุจริตเชิงรุกด้วยการยกระดับธรรมาภิบาล เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตรวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลกระทบต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index:CP) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออกและแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารราชการ จึงขอรายงานการประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออกและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

### ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการ การประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนาม

(ลงชื่อ.....นางสาว.....นาง.....)

(นางสาวนริศรา นະสุย)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

ลงชื่อ.....

(นางลำละห์ กะสะหะ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัด.....

- เห็นชอบอนุมัติ.

ลงชื่อ.....

(นายภาณุ ลาเต๊ะ)  
รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

- อนุมัติ    -ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางพาดิเม้า อาหะมะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
เรื่อง ใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานเช่น แผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.๑-๓) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕-๖) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อการบริหารงานพัสดุ ดำเนินไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว ให้มีผลบังคับใช้แผน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางพาดิเมาะ อหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

# สำเนาฉบับ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เรื่อง ใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานเช่น แผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.๑-๓) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕-๖) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อการบริหารงานพัสดุ ดำเนินไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว ให้มีผลบังคับใช้แผน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ และบรรดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางพาศิมา อหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

นายก อบต. ....  
รองปลัด อบต. ....  
หัวหน้ากอง.....  
หัวหน้างาน.....  
ร่าง.....  
พิมพ์/ทาน.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องจัดหาพัสดุ และเป็นการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้วางแผนไว้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก จึงขอประชาสัมพันธ์แบบแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นางพาดิเมาะ อาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบล รือเสาะออก  
อำเภอ รือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
					จำนวน(บาท)	ประเภท			
๑	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบุคลากรระดับมัธยม หรือสวไม้มัธยมศึกษา สถานพยานหรือสถานพยานของทางราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๗๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ อป.ค. รือเสาะออก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการจ้างเอกเทศ (งานจ้างรักษาความ ปลอดภัย)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๗๐,๐๐๐		คัดเลือก	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๖,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลและนายองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าโครงการจัดงานพิธีต่างๆของราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจัดทำปฏิทินประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม เด็ก กำพร้า และเด็กด้อยโอกาสและทัศนศึกษาคุณงาม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รือเสาะออก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ขออนุมัติจัดหา
๑๑	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมป้องกันทุจริตของภาครัฐ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๖,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๑๒	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการเมืองการปกครอง ในระบบประชาธิปไตยและการต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและทัศนศึกษา คุณงาม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมนัก บริหารท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
	ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๕	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมวิสาหกิจ มีส่วนร่วมและรับฟังปัญหาในหมู่บ้าน/ตำบล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๒	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๓	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๔	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๕	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๖	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	เครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๑,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๗	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับซี ๓-๖ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๗,๖๐๐	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์แบบเหล็ก ขนาด ๑x๒๐x๗๕ นิ้ว ตัวละ ๖,๕๐๐	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๘	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อพัดลมขั้วตั้งอุตสาหกรรม ๒๔ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๓,๐๔๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๙	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๕๐,๐๐๐			คัดเลือก		๙๐ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๓,๑๙๕ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๑,๙๕๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๐	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	กล้องถ่ายรูป	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
ที่	ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		มอบ(วัน)	
๓๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๑,๕๕๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printen)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๘๔๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์แบบเหล็ก ขนาด ๑x๒๐x๗๕ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๖,๕๐๐	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		๖๐ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติด ตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการ ๗ วันอันตรายในช่วงเทศกาลปีใหม่และ สงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป.พร.หลักสุตรจัดตั้ง/ทบทวน)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ	๔๓๑,๖๖๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีพิจารณา	ลักษณะ	หมายเหตุ
ที่	ต้องเริ่มจัดทำ		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	(จำนวนบาท)	ประเภท	(จำนวนบาท)			
๕๓	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ รออนุมัติจัดทำ
๕๔	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ รออนุมัติจัดทำ
๕๕	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ รออนุมัติจัดทำ
๕๖	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ รออนุมัติจัดทำ
๕๗	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้หรือสวนไม้ประดับหรือสวนหย่อมหรือสนามหญ้าของทางราชการ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๖๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๓๐ รออนุมัติจัดทำ
๕๘	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ศพค.	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๖๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๓๐ รออนุมัติจัดทำ
๕๙	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๓๐ รออนุมัติจัดทำ
๕๙	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ รออนุมัติจัดทำ
๕๙	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าอาหารกลางวัน	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๖๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ รออนุมัติจัดทำ
๕๖	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการกีฬาสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ รออนุมัติจัดทำ
๕๗	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการทัศนศึกษาเรียนรู้โลกกว้างนอกห้อง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ รออนุมัติจัดทำ
๕๘	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๖๕,๔๑๕			เฉพาะเจาะจง		๕ รออนุมัติจัดทำ
๕๙	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ รออนุมัติจัดทำ
๖๐	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๗,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ รออนุมัติจัดทำ
๖๑	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ รออนุมัติจัดทำ
๖๒	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑,๔๐๖,๘๓๖			เฉพาะเจาะจง		๕ รออนุมัติจัดทำ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
					จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๓	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับซี ๓-๖ จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๗,๖๐๐	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๒,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๔	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้าพลาสติก	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๓,๘๕๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๕	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตัว	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๖	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อกล้องโทรทรรศน์จรวด	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๘๖,๕๕๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๗	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๘	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	การจ้างเหมาอื่นๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๙	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๐	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๑	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการช่วยเหลือส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้มีรายได้น้อย	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๒	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาร ตั้งครกไม้พร้อมในเด็กและเยาวชน	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๓	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อสถานเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๔	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าติดตั้ง โคมไฟฟ้าสาธารณสุขภายใน ตัวบลิ้อเสาะออก	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐๐,๐๐๐			คัดเลือก		๖๐ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๕	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๖	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๗	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗๘	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๕ ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ			ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
ที่	เดือน/ปี		ชื่อ	ปี	รวม	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	
๗๐	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวิศคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานระบบบริหาร	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐	
๗๑	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับซี ๓-๖ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๓,๖๐๐ บาท	กองช่าง	แผนงานระบบบริหาร	๗๒,๐๐๐			๗๒,๐๐๐	
๗๒	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓๒,๐๐๐บาท	กองช่าง	แผนงานระบบบริหาร	๓๒,๐๐๐			๓๒,๐๐๐	
๗๓	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาของงานของสตรี เยาวชน ผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงาน	กองศึกษา	แผนงานสวัสดิการสังคม	๕๐๐,๐๐๐			๕๐๐,๐๐๐	
๗๔	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการแข่งขันกีฬา	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐๐,๐๐๐			๓๐๐,๐๐๐	
๗๕	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการมหกรรมวิชาการและกีฬาตำบลหรือเสาออก	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๕๐,๐๐๐			๓๕๐,๐๐๐	
๗๖	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐	
๗๗	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวิศศึกษา	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐	
๗๘	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการงานประเพณีกวนอาซูรอ	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘๘,๐๐๐			๘๘,๐๐๐	
๗๙	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการบรรยายส่งเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐	
๘๐	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนภาคฤดูร้อน	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐	
๘๑	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางศาสนาอิสลาม ช่วงเทศกาลเมาลิด	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗๕,๐๐๐			๗๕,๐๐๐	
๘๒	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้วิธีการอาบน้ำศพตาม วิถีอิสลาม	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐	
๘๓	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐	
๘๔	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	
๘๕	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	กองศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘๐,๐๐๐			๘๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน			ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	หมายเหตุ
					จำนวนบาท	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ			
๙๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อม ผู้สื่อข่าวผู้สูงอายุ	กองศึกษา	แผนงานฯ/งานโครงการ และบริหารงาน	๕๕,๐๐๐			๖๖	๖๖	รองอธิบดีฯ สายงานฯ
๙๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมสนับสนุนศาสนาในการถือศีล ของชาวมุสลิม ฮ.ค.๑๔๔๓	กองศึกษา	แผนงานฯ/งานโครงการ และบริหารงาน	๕๓๐,๐๐๐			๖๖	๖๖	รองอธิบดีฯ สายงานฯ
๙๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการอบรมการสอนการอ่านคำภีร์อัลกุรอาน แบบกัรออาตี (ประจำมัสยิด)	กองศึกษา	แผนงานฯ/งานโครงการ และบริหารงาน	๕๐๐,๐๐๐			๖๖	๖๖	รองอธิบดีฯ สายงานฯ
๙๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้าง อาคารโรงจอดรถ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐			๖๖	๖๖	รองอธิบดีฯ สายงานฯ
๙๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วย พร้อมฝาบด หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐			๖๖	๖๖	รองอธิบดีฯ สายงานฯ
๑๐๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วย พร้อมฝาบด หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐			๖๖	๖๖	รองอธิบดีฯ สายงานฯ
๑๐๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วย สายโตะกาเปาะ พร้อมฝาบด หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐			๖๖	๖๖	รองอธิบดีฯ สายงานฯ
๑๐๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างติดตั้งเสารับ-ส่งวิทยุสื่อสารและ เครื่องรับ-ส่ง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลริอเสาะออก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐๒,๖๓๐			๖๖	๖๖	รองอธิบดีฯ สายงานฯ
๑๐๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างฝายกั้นน้ำ ตามแบบ มข.๒๕๖๗ (พร้อมบึงกบดิน) เปาะรามะ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐			๖๖	๖๖	รองอธิบดีฯ สายงานฯ
๑๐๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	งานก่อสร้างถนน คสล.สายจิวแอ หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐			๖๖	๖๖	รองอธิบดีฯ สายงานฯ
๑๐๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	งานก่อสร้างถนน คสล.สายห้วยสะพานกาโตะ หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐			๖๖	๖๖	รองอธิบดีฯ สายงานฯ
๑๐๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	งานก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ (บริเวณที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลริอเสาะออก)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐๐,๐๐๐			๖๖	๖๖	รองอธิบดีฯ สายงานฯ
๑๐๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	งานก่อสร้างอาคารอนุเคราะห์ (ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลริอเสาะออก)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑,๕๐๐,๐๐๐			คัดเลือก	๖๐	รองอธิบดีฯ สายงานฯ
๑๐๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	รองอธิบดีฯ สายงานฯ

ลงชื่อ น.ก.อ. น.น.ช. เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวนริตรา นະสุย)

ลงชื่อ น.ก.อ. น.น.ช.  
(นางสาวละห์ กะสะหะ)

ลงชื่อ น.ก.อ. น.น.ช. หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายภาณุ ลาเต๊ะ) รองปลัด อบต.ริอเสาะออก