



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ที่ นธ ๗๓๑๐๑(สป)/ ๓๕๕

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปผลรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
 ๒. สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘, พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียว และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับ ทำให้การปฏิบัติราชการมีความชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร เป็นต้น

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๒๐ การส่งคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆจากประชาชนถึงหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานกำหนด การจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอ/ส่งเอกสาร/ติดต่อราชการ เช่น อีเมลกลาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน แอปพลิเคชัน และระบบ e-service

๒. ข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในรอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗ มีประชาชนมาใช้บริการตามภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ด้านต่างๆ (รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้)

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การรายงานสถิติของผู้มาใช้บริการด้านต่างๆ ของ อบต.หรือเสาะออก ที่ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขความเดือดร้อนให้กับประชาชน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการทำงานในอนาคต วิเคราะห์ข้อมูล นำมาประมวลผลในการตัดสินใจ ที่แม่นยำหรือใช้กำหนดทิศทางในเรื่องต่างๆ เกิดการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาฯ

๒

(นางสาวมารีนา ลาเต๊ะ)

เจ้าพนักงานธุรการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัด.....

- ททบ,



(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

- ความเห็นนายก.....



(นางพาทิเมื้อ อาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก



สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการ (Walk-in) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	ภารกิจงานบริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ											รวม (ราย)	
		๒๕๖๖			๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
สำนักปลัด	๑.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒	๒๑	๔	๖	๓	-	๖	๒	๓	๒	๑	๔	๕๔
	๒.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ	๑	-	๓	๓	๒	๑	-	๑	๓	๑	-	๕	๒๐
	๓.การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๔.รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๙	๑๔	๑๐	๑๒	๖	๙	๗	๓	๗	๓	๖	๑๖	๑๐๑
กองคลัง	๑.การจดทะเบียนพาณิชย์	-	๓	๕	-	๑	๑	๓	๑	๑	๑	๑	-	๑๗
	๒.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๙	๙	-	๕	๙	๔	๓	๙	๖	๓๒๒	๕๘	๔๕	๔๗๗
	๓.การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๔.การรับชำระภาษีป้าย	-	-	-	-	-	๒	๓	-	-	-	-	-	๕
กองช่าง	๑.การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒	๑	๑	๑	๒	๑	-	๒	๑	-	๑	๑	๑๓
	๒.ขออนุญาตต่อเติม/ตัดแปลงอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๓.ขออนุญาตขุดดินและถมดิน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
	๔.ขอใช้บริการติดต่อประกาศที่ดิน	๙	๒	-	๒	-	-	-	๒	๖	-	๒	๑	๒๓
กองการศึกษา	๑.การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.หรือเสาะออก	-	-	-	-	๑๐	๔๐	-	-	-	-	-	-	๕๐
รวม		๓๐	๕๐	๒๓	๒๙	๓๓	๕๗	๒๒	๒๐	๒๗	๓๒๙	๖๙	๗๒	๗๖๑



สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการ E-service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	ภารกิจงานบริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ											รวม (ราย)	
		๒๕๖๖			๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
สำนักปลัด	รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	คำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๓
	คำร้องขอรับบริการถึงขยะ	-	-	-	-	-	๕	-	๒	-	-	๓	-	๑๐
	ขอใช้ห้องประชุม	-	๓	๔	-	๓	-	-	๒	-	-	-	๓	๑๕
	จองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการ	-	๓	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๕
กองการศึกษาฯ	รับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	๕	๑๐	-	-	-	-	-	-	๑๕
กองช่าง	คำร้องขอซ่อมไฟฟ้าโคมไฟสาธารณะ	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๒	-	๕
	ขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภค บริโภค	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๘
	คำร้องขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	๗	๕	๑	๘	๑๖	๔	๕	๒	๑	๖	๖	๖๑