



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการ  
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก  
อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ		
๑	การบริหารอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ )	✓			ตลอดปีงบประมาณ	
๒	กิจกรรมการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม	✓			ส.ค. - ก.ย. ๖๗	
๓	การเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ กีฬาเพื่อสุขภาพ	✓			ก.พ. - มิ.ย. ๖๗	

๒. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานที่ปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	✓			๕๔๐,๐๐๐	๔๘๗,๕๐๐	ตลอดปีงบประมาณ
๒	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ. - เม.ย. ๖๗
๓	กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิ.ย. - ก.ค. ๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานที่ปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๒ คน
๒. กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒๗ คน
๓. กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ( ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗ )

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	-
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๔
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๑๖
รวม	๒๗

๕. ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

**ผลการดำเนินงาน**  
**ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

๑. ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

**ด้านปริมาณ**

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	ประกอบด้วย		
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๙	คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
- พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน	๑๐	คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒	คน
<b>รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๒๒</b>	<b>คน</b>

ตารางร้อยละแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมเทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๒๗	๒๒	๘๑.๔๘

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกได้รับการพัฒนาความรู้คิดเป็น **๘๑.๔๘ ร้อยละของบุคลากรทั้งหมด**

**ด้านคุณภาพ**

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานเกิดขวัญกำลังใจความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

**ด้านงบประมาณ**

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน **๔๘๗,๕๐๐ บาท**

๒. สรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน	รวมทั้งสิ้น	๒๗	ตำแหน่ง
จำนวนสายงานทั้งสิ้น		๑๙	สายงาน
จำนวนผู้ครองตำแหน่งในสายงาน		๒๗	สายงาน
พนักงานส่วนตำบลที่ได้ฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน	จำนวน	๒๒	สายงาน
คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละได้ดังนี้		=	<u>๒๒*๑๐๐</u>
			๒๗
		=	๘๑.๔๘ %

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๘ ของพนักงานที่ครองตำแหน่งในสายงานทั้งหมด

๓. สรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (ReturnonInvestmentin Training)

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม เพื่อประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนพัฒนา  
พนักงานบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร

ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกได้กำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าดังนี้

๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลาสถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติของตนเอง

### ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)

จากข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๒๒ ราย
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๒๔ หลักสูตร

ตัวชี้วัด	ความคุ้มค่า/เหมาะสม					ระดับเป้าหมาย
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	๑	๒	๑๖	มากที่สุด
ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	-	-	๑	๔	๑๔	มากที่สุด
ความเหมาะสมของระยะเวลาสถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้	-	-	๕	๙	๕	มาก
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้	-	-	๑	๑๐	๘	มาก
การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติของตนเอง	-	-	๔	๕	๑๐	มากที่สุด

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มากที่สุด
ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	มากที่สุด
ความเหมาะสมของระยะเวลาสถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้	มาก
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้	มาก
การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติของตนเอง	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (ReturnonInvestmentin Training)

ระดับผลการประเมินความคุ้มค่าในการอบรม	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ %	๒๘.๖๐
ดีมาก ๘๕ - ๙๔ %	๔๒.๘๐
ดี ๗๕ - ๘๔ %	๒๓.๘๐
พอใช้ ๖๕ - ๗๔ %	๔.๘๐
ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ %	๐

สรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (ReturnonInvestmentin Training)

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกที่เข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง  
รวมจำนวนการเข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๒๔ หลักสูตร ค่าเฉลี่ยระดับผลการประเมินการวิเคราะห์ความคุ้มค่าที่ในการฝึกอบรมตามตัวชี้วัดทั้ง ๕ ด้านที่มีผลการประเมินสูงที่สุดอยู่ในระดับ **ดีมาก**

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	มีการดำเนินการ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรสายบริหาร มีจำนวน ๒ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งว่าง มีจำนวน ๑ อัตรา / สายอำนวยการ มีจำนวน ๗ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่งว่าง มีจำนวน ๒ อัตรา / สายปฏิบัติการ มีจำนวน ๖ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา ตำแหน่งว่าง มีจำนวน ๒ อัตรา / ลูกจ้างประจำ มีจำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งว่าง มีจำนวน - อัตรา / พนักงานจ้าง มีจำนวน ๒๕ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๑๖ อัตรา ตำแหน่งว่าง มีจำนวน ๙ อัตรา
การดำเนินการสรรหาและคัดเลือก	<p>-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</p> <p>-การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>	<p>-มีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <p>-มีการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันจากคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)</p> <p>-มีการดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>-มีการดำเนินรับโอน(ย้าย) ๑. นางสาวพัตธิยะห์ เจ๊ะสะแม็ง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญการ เมื่อ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>-๒. นางสาวพัตธิยะห์ เจ๊ะสะแม็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญการ เมื่อ ๑ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>-มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป</p> <p>๑. นางสาวชูเพียนี ยูนู้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เมื่อ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. นางสาวมารีญา เจ๊ะน๊ะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย เมื่อ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓. นางสาวรอมีละ สือรี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>

<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1202 247 1960 438"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล</th> <th>ลูกจ้างประจำ</th> <th>พนักงานจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๗</td> <td>-</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>๖</td> </tr> </tbody> </table> <p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1202 582 1960 774"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล</th> <th>ลูกจ้างประจำ</th> <th>พนักงานจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๐</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๘</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	ระดับดีเด่น	๓	-	-	ระดับดีมาก	๗	-	๙	ระดับดี	-	๑	๖	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	ระดับดีเด่น	๑๐	-	-	ระดับดีมาก	-	๑	๘	ระดับดี	-	-	๘
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง																															
ระดับดีเด่น	๓	-	-																															
ระดับดีมาก	๗	-	๙																															
ระดับดี	-	๑	๖																															
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง																															
ระดับดีเด่น	๑๐	-	-																															
ระดับดีมาก	-	๑	๘																															
ระดับดี	-	-	๘																															

<p>การพัฒนาบุคลากรและการดำเนินการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคล การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินการปฏิบัติราชการ สิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการ วินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ซี ซี รีสอร์ท ปากบารา จังหวัดสตูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางพาดิเมาะ อาหะมะ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๒. นายมาหะมะเปาซี อูมา ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๓. นายมะนิซัน อีซอ ตำแหน่ง รองประธานสภา อบต.เรือเสาะออก</li> <li>๔. นายอับดุลลาอะ มาหะ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.เรือเสาะออก</li> <li>๕. นายอาดนาง กอเดร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.เรือเสาะออก</li> <li>๖. นายมะแซนิง สาและ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.เรือเสาะออก</li> <li>๗. นายฟาเดล ปูเต๊ะ ตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต.เรือเสาะออก</li> <li>๘. นายอับดุลลาซี มะพีเ้ายะ ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๙. นายมุฮัมมัด ตะราซี ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๑๐. นางสาวอามีเนาะ สาเล็ง ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๑๑. นายภาณู ลาเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๑๒. นางลำละห์ กะสะหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>๑๓. นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>๑๔. นางสาวซุติมา หนอนน้ำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</li> <li>๑๕. นางสาวต่วนนูรีดา ลงสารี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายภาณู ลาเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการขุดดินและถมดินอย่างมีประสิทธิภาพ การทบทวนกระบวนการงานขั้นตอนทั้งหมดตามกฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงใหม่ล่าสุด (สิงหาคม) ในการกำหนดระบบปลอดภัยของอาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม การกำหนดฐานรากของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคาร การกำหนดวัสดุที่ใช้</p>
---	--	---

ในการก่อสร้างอาคารประเภทควบคุมการใช้ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

- |                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายภาณุ ลาเต๊ะ        | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นายชุลกีพลี ต้อมมานิ  | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา           |
| ๓. นางสาวชูเพียรณี ยูนู้ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป                  |

**หลักสูตร** การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดสงขลา

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายภาณุ ลาเต๊ะ         | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นางสาวมารีนา ลาเต๊ะ    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ            |
| ๓. นางสาวซารูวาตี เจ๊ะสนิ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     |

**หลักสูตร** การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา การติดตาม การตรวจสอบ วิธีการสังเคราะห์ (SAR) ของกองการศึกษา การนำผลไปใช้กรอกในระบบ NCCS /ระบบ e-SAF และการนำผลวิเคราะห์ไปจัดทำโครงการ กิจกรรม ในแผนพัฒนาการศึกษาและหลักสูตรสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- |                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวคอรีเยาะ ละมูยะ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |
|--------------------------|-------------------------|

**หลักสูตร** การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ๑. นายภาณุ ลาเต๊ะ        | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                  |
| ๒. นางสาวอามีเนาะ สาเล็ง | ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รือเสาะออก |



ก่อสร้าง ตาม ว๑๒๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวพัทธียะห์ เจ๊ะสะแม็ง | ตำแหน่ง นายช่างโยธา        |
| ๒. นางสาวสุไวย๊ะ อาลี         | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ  |
| ๓. นายชูลกีพลี คีอmani        | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา |

**หลักสูตร** การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบแนวทางการพิจารณากิจกรรมใดจะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการ ภายใต้หนังสือกระทรวงมหาดไทย (ฉบับใหม่) และการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซาท์เทออร์นแอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวคอรียะ ละมูยะ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา   |
| ๒. นางสาวมารีญา เจ๊ะนิ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย |

**หลักสูตร** การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ๑. นายภาณุ ลาเต๊ะ        | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสະออก |
| ๒. นางสาวชุติมา หนอนน้ำ  | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล                      |
| ๓. นางสาวซารูวตี เจ๊ะสนิ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              |

**หลักสูตร** การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมहररषา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- |                        |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายภาณุ ลาเต๊ะ      | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วน |
| ๒. นางสาวคอรียะ ละมูยะ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา          |
| ๓. นางสาวมารีญา เจ๊ะนิ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย        |

**หลักสูตร** เพื่อสร้างพลังครอบครัวเข้มแข็งในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

- |                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวต่วนนุรีดา ลงสารี | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน          |
| ๒. นางสาวนุรา เจ๊ะสนิ      | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๓. นางสาวมารีญา เจ๊ะสนิ    | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย      |

**หลักสูตร** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ๑. นายอัสมิน ยามูสะนอ        | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี          |
| ๒. นางสาวพีตียะห์ เจ๊ะสะแม็ง | ตำแหน่ง นายช่างโยธา                     |
| ๓. นางสาวสุไวย๊ะ อาลี        | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ               |
| ๔. นางสาวคอรีเยาะ ละมูยะ     | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา                 |
| ๕. นายอัมราม เจริญอัมพร      | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นางสาวอลิสตา วาและ        | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |

**หลักสูตร** การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไปสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) และระบบราชการ ๔.๐ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ๑. นายภาณุ ลาเต๊ะ        | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    |
| ๒. นางสาวมารีนา ลาเต๊ะ   | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ               |
| ๓. นายอัมราม เจริญอัมพร  | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. นางสาวซารูวดี เจ๊ะสนิ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |

		<p><b>หลักสูตร</b> การตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-LAAS เพื่อเตรียมความพร้อมปิดงบการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พร้อมเข้าสู่ระบบ New e-LAAS ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗        โรงแรมปีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>๑. นายอัสมิน ยามูสะนอ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี        ๒. นางสาวดวงนภา พรหมคง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p><b>หลักสูตร</b> การบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชีโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนาอนุบาล สถานีขนส่ง รพ.สต. หน่วยบริการสาธารณสุข ด้วยโปรแกรม EXCEL แบบอัตโนมัติแบบง่าย และแนวทางการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e - LAAS ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>๑. นางสาวคอรียะ ละมูยะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา        ๒. นางสาวนุรา เจ๊ะสนิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา        ๓. นางสาวอลิสวา วาและ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p><b>หลักสูตร E - learning</b></p> <p>Local MOOC หลักสูตร LM00C๐๐๔ : การบันทึกบัญชีของ อปท.        ราย นางสุรียาตี บุงอสาญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>Local MOOC หลักสูตร LM00C๐๘๒ : แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง        ราย นางสาวมัสตুরอ เจ๊ะสนิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</p> <p>Local MOOC หลักสูตร LM00C๐๔๒ : การจัดทำแผนท้องถิ่น        ราย นายศรัณย์ จันท์แจ่ม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>
--	--	--


<p>ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม</p>	<p>การวิเคราะห์ความคุ้มค่าการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร โดยการสำรวจความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรม นำมาวิเคราะห์ร่วมกับผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะหลัก ซึ่งหมายถึงคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็นคุณลักษณะ ร่วมของข้าราชการส่วนท้องถิ่นทั้งระบบที่ต้องมีเพื่อเป็นการหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้สำเร็จ ลุล่วงตามวิสัยทัศน์ พันธกิจแผนงาน และโครงการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน โดยสมรรถนะหลักประกอบด้วย ๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔.การบริการเป็นเลิศ ๕.การทำงานเป็นทีม และเป็นการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม</p> <p>การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณ ในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี</p> <p>ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>๓ หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> <li>๔ หลักสูตรด้านการบริหาร</li> <li>๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม</li> </ol> <p>วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑ การปฐมนิเทศ</li> <li>๒ การฝึกอบรม</li> <li>๓ การศึกษาหรือดูงาน</li> </ol>
--------------------------------	---	--

		<p>๔ การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ๖ การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลหรือเสาออกได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีต่างๆดังกล่าวข้างต้น เป็นจำนวน ๑๐๐% ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานหรือดำเนินงานต่างมีความครบถ้วน ถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบแบบแผนตามที่กฎหมายกำหนดไว้มากขึ้น โดยวัดผลได้จาก ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในครั้ง ๒/๒๕๖๗ ที่ผลการประเมินดีขึ้นกว่า ครั้ง ๑/๒๕๖๗</p>
--	--	---

	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.</p>	<p>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวชุติมา หนอนน้ำ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ผ่าน <a href="http://lhr.dla.go.th/hr/">http://lhr.dla.go.th/hr/</a></p>
<p>การดำเนินการด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญลูกจ้างประจำถ่ายโอนจากสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทตามโครงการถ่ายโอนบุคลากร รายงานกฤษียะ ภูง่าะ</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐ ราย</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก จำนวน ๔ ราย</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. นางสาวต่วนนุรีดา ลงสารี นักพัฒนาชุมชน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p>

	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>-จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑๐ ราย รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๗,๐๙๕ บาท</p>
	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายภาณุ ลาเต๊ะ รองปลัดอบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>
<p>การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนคุณภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีจัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อเสนอนแะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การทำอาหารมารับประทานร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีกิจกรรมกีฬาประจำเดือน เช่น แบตมินตัน เปตอง วอลเลย์บอล เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีและเสริมสร้างความสามัคคี</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ เพื่อปรึกษาแนวทางการทำงานและปัญหาในการปฏิบัติงานต่างๆ</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จะเห็นได้ว่าการดำเนินการยังครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางสาวชุตินา หนองน้ำ)  
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....



(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชแทน  
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....



(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

.....



(นางพัตติเม้า อาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

