

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมาหะมะเปาซี อูมา	ประธานสภา อบต.	มาหะมะเปาซี อูมา	
๒	นายมะนีซัน อีซอ	รองประธานสภา	มะนีซัน อีซอ	
๓	นายฟาเดล ปูเต๊ะ	เลขานุการสภา	ฟาเดล ปูเต๊ะ	
๔	นายอับดุลเลาะ มาหะ	สมาชิกสภา อบต.ม.๒	อับดุลเลาะ มาหะ	
๕	นายอาดนาง กอเดร์	สมาชิกสภา อบต.ม.๓	อาดนาง กอเดร์	
๖	นายมะแซนิง สาและ	สมาชิกสภา อบต.ม.๓	มะแซนิง สาและ	

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางพาตีเมาะ อาหะมะ	นายก อบต.เรือเสาะออก	พาตีเมาะ อาหะมะ	
๒	นายภาณุ ลาเต๊ะ	รองปลัด อบต.เรือเสาะออก	ภาณุ ลาเต๊ะ	
๓	นายอัสมิน ยามูสะนอ	นักวิชาการเงินและบัญชี	อัสมิน ยามูสะนอ	
๔	นางสาวคอรี่เยาะ ละมูยะ	นักวิชาการศึกษา	คอรี่เยาะ ละมูยะ	
๕	นางสาวมารีนา ลาเต๊ะ	จพง.ธุรการ	มารีนา ลาเต๊ะ	
๖	นางสาวซารูวาตี เจ๊ะสนิ	ผช.จพง.ธุรการ	ซารูวาตี เจ๊ะสนิ	
๗	นางสาวอามีเนาะ สาเล็ง	เลขานุการ	อามีเนาะ สาเล็ง	
๘	นางสาวฟัตฮียะห์ เจ๊ะสะแม็ง	นายช่างโยธา	ฟัตฮียะห์ เจ๊ะสะแม็ง	
๙	นายอับดุลลาชี มะพีเยาะ	รองนายกฯ	อับดุลลาชี มะพีเยาะ	
๑๐	นายมุฮัมมัด ตาราชี	รองนายกฯ	มุฮัมมัด ตาราชี	

เริ่มประชุมสภาฯ เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เข้าห้องประชุมอยากให้ทุกท่านในที่ประชุมแห่งนี้อ่านดูอาพาติฮะ ๑ ครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข(แจกถุงยังชีพ)

เนื่องจากสภาพอากาศฝนตกหนักครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่ในเขต อบต.หรือเสาะออก ทางอบต.หรือเสาะออกได้จัดทำถุงยังชีพเพื่อแจกจ่ายให้แก่ชาวบ้านในพื้นที่เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

ที่ประชุม
ประธานสภา

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์เปิดรับลงทะเบียนเยียวาน้ำท่วม

เนื่องจากทางอบต.หรือเสาะออก ได้เปิดรับลงทะเบียนเยียวาน้ำท่วม ซึ่งรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.หรือเสาะออก

เอกสารที่ต้องเตรียมมีดังนี้

๑. แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือ(รับได้ที่ อบต.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(เจ้าบ้าน) จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน(เจ้าบ้าน) จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัญชีธนาคารที่ผูกพร้อมเพย์ (เลขบัตรประชาชน) จำนวน ๑ ชุด
๕. ภาพถ่ายน้ำท่วม

ขอความร่วมมือสมาชิกอบต.ทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านในเขตหมู่บ้าน

ของท่านมาลงทะเบียนกันด้วยนะครับ

ที่ประชุม
ประธานสภา

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘

ขอเชิญนักวิชาการศึกษาเป็นคนที่แจ่มแจ้งครับ

น.ส.คอรียะ ละมูยะ
นวก.ศึกษาชำนาญการ

อัสลามมูอะลัยกุมฯ เรียนประธานสภาฯ ท่านนายก สมาชิกสภาอบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

เนื่องจากอบต.หรือเสาะออกจะมีการจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่เสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ นี้ ทางทีมงานกองการศึกษาได้เตรียมงานคร่าวๆแล้ว เป้าหมายปีนี้ ๑,๘๐๐ คน จะเป็นเด็กปฐมวัยถึง ป.๖ กิจกรรมบนเวทีจะมีกิจกรรมการแสดงของเด็กนักเรียนจากศพด.บ้านลาเกาะนอก และโรงเรียนในสังกัด สพฐ.จำนวน ๔ แห่ง ขอความอนุเคราะห์เครื่องดนตรีจากทหาร

กิจกรรมจะได้ครีกครื้น กิจกรรมจะจัดตลอดทั้งวัน โดยจะมีกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กิจกรรมหยิบของขวัญ
- กิจกรรมแข่งขันเป่าลูกโป่ง
- กิจกรรมวาดภาพระบายสี
- กิจกรรมเต้นประกอบเพลง
- กิจกรรมร้องเพลง

หน่วยงานที่เราจะเชิญมาร่วมกิจกรรมของทางอบต. คือ กศน.หรือ สกร. สถานีตำรวจ ทหาร อยู่ในขั้นตอนส่งหนังสือเชิญไปคร่าวๆประมาณนี้ และจะมีการประชุม คณะทำงานอีกครั้งนึงค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภา

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอรายละเอียดของรายงานการประชุม ครับ

เลขานุการสภา

ขอบคุณท่านประธานครับ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาได้นำร่างส่งให้ สมาชิกทุกท่านแล้วนะครับ รายละเอียดทั้งหมดมีด้วย ๙ หน้า ผมขออนุญาตนำเสนอไปที่ละหน้านะครับ และขอให้สมาชิกได้ตรวจดูรายละเอียดไปพร้อมกันด้วย (ฝ่ายเลขฯ นำเสนอจนครบทั้ง ๙ หน้า โดยไม่มีการทักท้วงหรือขอแก้ไขข้อความใดๆ)

ประธานสภา

สมาชิกท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา ขอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม

มีสมาชิกฯ เข้าร่วมประชุม	๖	คน
- รับรองรายงานการประชุม	๕	คน
- ไม่รับรอง	-	คน
- งดออกเสียง	๑	คน (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การจ่ายขาดเงินสะสม

ประธานสภา

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกกล่าวแถลงครับ

นางพาดิเมื้อ อาหะมะ
นายกอบต.เรือเสาะออก

อัสลามมูอะลียุกุมฯ
คำแถลงงบประมาณประกอบการใช้จ่ายเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

เรียน ประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก มีความประสงค์ขออนุมัติซึ่งเป็นค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกาโตะ-มือและห้,สายบาโปงเอยะ หมู่ที่ ๔ บ้านกาโตะ รหัสทางหลวงท้องถิ่น นธ.ถ ๗๐-๐๓๓ ตำบลเรือเสาะออก อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๘๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๓๒๐ ตารางเมตร เพื่อให้ประชาชนสัญจรถนนไปมาได้สะดวก จำนวนเงิน ๖,๗๒๑,๐๐๐ บาท

๒. โครงการขุดลอกคลองระบายน้ำ บ้านกาโตะ หมู่ที่ ๔ เพื่อระบายน้ำได้ดีไม่ท่วมขัง มีขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๖,๐๐๐ เมตร ลึก ๑.๕๐ เมตร จำนวนเงิน ๑,๙๙๗,๐๐๐ บาท ๓ เรือยนต์ เพื่อใช้ในเหตุการณ์อุทกภัย จำนวนเงิน ๕๕๘,๘๗๘.๘๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๒๗๖,๘๗๘.๕๐ บาท (เก้าล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทห้าสิบบาท) ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหน้ผู้กพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพันไป

กรณีที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหน้ผู้กพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินทีเหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนทีเหลือได้

ทั้งนี้ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยค้ำนังฐานะการเงินการคลังของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

โดยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก มีเงินสะสมคงเหลือซึ่งหักจากที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก มีมติอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมในคราวประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๔/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๙,๒๗๖,๘๗๘.๕๐ บาท (เก้าล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) และหักสำรองค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ (๓) จำนวน ๑๑,๒๑๙,๖๔๕.๘๘ (สิบเอ็ดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในการนี้ คณะผู้บริหาร จึงขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) จำนวน ๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนบาทถ้วน) รายละเอียดรายการตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ขอรับรองว่าได้กั้นเงินไว้เพื่อเป็นเงินสะสมสำรองจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยมียอดเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาทตามระเบียบดังกล่าว และเพียงพอที่จะจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น อีกทั้งไม่กระทบต่อฐานะการเงินการคลังและเสถียรภาพในระยะยาว

นายภาณุ ลาเต๊ะ

รองปลัด

รักษาราชการแทนปลัด อบต.

ตามที่ท่านนายกอบต.ได้กล่าวแถลงไป ก่อนที่ทางสภาจะอนุมัติขอให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลังอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยครับ

นายอัสมิน ยามูสะนอ

นักวิชาการเงินและบัญชี

รักษาราชการแทน ผอ.คลัง

อัسلامมูอะลัยกุมฯ ขอเพิ่มเติมรายละเอียดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้อีกร้อยละสิบบาทของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร

ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมี การบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง รายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อ ดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะ การเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ประธานสภา

ขอขอบคุณนักวิชาการเงินและบัญชีรักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลังครับ ขอให้ที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ กองศึกษาขออนุมัติจัดซื้อทีวีขนาด ๕๕ นิ้ว แทนเครื่องเดิมที่ชำรุด ขอเชิญนักวิชาการศึกษา ได้กล่าวรายงานเหตุผลความจำเป็นครับ

น.ส.คอรียะ ละมูยะ

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ขอขอบคุณท่านประธานสภาค่ะ เนื่องจากน้ำท่วมครั้งที่แล้ว ทีวีที่ใช้ในการเรียนการสอนเด็กที่ศพด.บ้านลาเมาะนอก เกิดการเสียหาย แผ่นบอร์ดทีวีเสียไม่สามารถดูได้ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมสูงไม่คุ้มกับค่า ซ่อม และถ้าซ่อมแล้วก็ต้องซ่อมอีก จึงมีความจำเป็นต้องซื้อทีวีขนาด ๕๕ นิ้ว จึง ขอให้ที่ประชุมเห็นชอบในการจัดซื้อทีวีขนาด ๕๕ นิ้ว ดังกล่าว รายละเอียดดังนี้ ค่ะ

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โครงการ/รายการจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด จอภาพ ๓๘๔๐*๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากตั้งรายการใหม่

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๕	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภาฯ	ระเบียบวาระที่ ๓.๕ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอเชิญรองปลัด ได้กล่าวรายงานเหตุผลความจำเป็นครับ		

นายภานุ ลาเต๊ะ

รองปลัด

รักษาราชการแทนปลัด อบต.

ขอขอบคุณท่านประธานสภาฯครับ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล รือเสาะออกได้มีโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ในแต่ละกองและได้มีการแก้ไขรุ่นที่จัดซื้อทั้งหมด ๓ รายการ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จากเดิมรายการดังกล่าวตามรุ่นที่ตั้งไว้ ไม่ตรงกับความต้องการใช้งานจริง จึงขอให้ที่ประชุมเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ ครับ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที)

ฉบับที่ ๑

งบประมาณอนุมัติ

๑๑,๐๐๐.๐๐

บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ตามรายละเอียดดังนี้

-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ข้อความใหม่

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ตามรายละเอียดดังนี้

-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จากเดิมรายการดังกล่าวตามรุ่นที่ตั้งไว้ ไม่ตรงกับความต้องการใช้งานจริง จึงขอให้ที่ประชุมเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ ครับ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง

ฉบับที่ ๑

งบประมาณอนุมัติ

๑๑,๐๐๐.๐๐

บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ตามรายละเอียดดังนี้
-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ข้อความใหม่

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ตามรายละเอียดดังนี้
-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๓. เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จากเดิมรายการดังกล่าวตามรุ่นที่ตั้งไว้ ไม่ตรงกับความต้องการใช้งานจริง จึงขอให้ที่ประชุมเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ ครับ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที)

ฉบับที่ ๑

งบประมาณอนุมัติ

๑๑,๐๐๐.๐๐

บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง**ข้อความเดิม**

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน ตามรายละเอียดดังนี้

-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา

ข้อความใหม่

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน ตามรายละเอียดดังนี้

-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา

เหตุผลในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าว เพื่อให้ข้อมูล
รายการถูกต้องตามความเป็นจริงจึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังกล่าว

ประธานสภา

ขอขอบคุณรองปลัดครับ ขอให้ที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๓.๖ พิจารณาโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ของกอง
ช่าง

ขอเชิญรองปลัด ได้กล่าวรายงานเหตุผลความจำเป็นครับ

นายภาณุ ลาเต๊ะ

รองปลัด

รักษาราชการแทนปลัด อบต.

เนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นในการใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานที่สะดวกและรวดเร็ว ตามสเปกที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
จึงขอให้ที่ประชุมเห็นชอบในการโอนเงินเพิ่มเพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์
รายละเอียดดังนี้ครับ

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
โครงการ/รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLEDสีชนิดNetworkแบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที)		
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๑๑,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๑๑,๐๐๐.๐๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๖,๐๐๐.๐๐	บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะและงบประมาณไม่เพียงพอ

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
---------------------------------	------------	-----

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	บาท
--------------------------	------------	-----

จำนวนเงินที่โอน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
-----------------	----------	-----

งบประมาณหลังโอน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
-----------------	------------	-----

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ขอขอบคุณรองปลัดครับ ขอให้ที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยครับ

เห็นชอบ	๕	เสียง
---------	---	-------

ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
------------	---	-------

งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)
------------	---	--------------------

ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๓.๗ พิจารณาโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ของกองคลัง
ขอเชิญรองปลัด ได้กล่าวรายงานเหตุผลความจำเป็นครับ

นายภาณุ ลาเต๊ะ

รองปลัด

รักษาราชการแทนปลัด อบต.

เนื่องจากกองคลังมีความจำเป็นในการใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่สะดวกและรวดเร็ว ตามสเปกที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ที่ประชุมเห็นชอบในการโอนเงินเพิ่มเพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ รายละเอียดดังนี้ครับ

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLEDสีชนิดNetworkแบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที)

จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๑๑,๐๐๐.๐๐	บาท
---------------------------------	-----------	-----

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๑๑,๐๐๐.๐๐	บาท
--------------------------	-----------	-----

	จำนวนเงินที่โอน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
	งบประมาณหลังโอน	๑๖,๐๐๐.๐๐	บาท
<u>คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย</u>	เนื่องจากเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะและงบประมาณไม่เพียงพอ		
<u>โอนลด</u>	แผนงานบริหารงานทั่วไป		
	งานบริหารงานคลัง		
	งบบุคลากร		
	ประเภทรายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง		
	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
	จำนวนเงินที่โอน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
	งบประมาณหลังโอน	๓๗,๐๐๐.๐๐	บาท
ประธานสภา	ขอขอบคุณรองปลัดครับ ขอให้ที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยครับ		
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๕	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภา	ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ		
	มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นๆไหมครับ		
นายมะณีชัน อีซอ			
สมาชิกสภา ม.๑	อัสลามมูอะลียุกุมฯ ผมนายมะณีชัน อีซอ สมาชิกสภา อบต.ม.๑		
	กระผมขอถามรักษาการผู้อำนวยการกองคลังครับ เมื่อไหร่จะปิดบัญชีครับ		
นายอัสมิน ยามูสะนอ			
นักวิชาการเงินและบัญชี	ครับ ในเรื่องของการปิดบัญชีคาดว่า จะปิดบัญชีได้ไม่เกินวันที่ ๒๕ ธันวาคม		
	๒๕๖๗ นี้ครับ		
ที่ประชุม	รับทราบ		
นายอับลูเลาะ มาหะ			
สมาชิกสภา ม.๒	อัสลามมูอะลียุกุมฯ ผมนายอับลูเลาะ มาหะ สมาชิกสภา อบต.ม.๒		
	ขอสอบถามเรื่องเดิม ขอถามเรื่องป้ายประจำหมู่บ้านได้ดำเนินการถึงไหนแล้วครับ		
น.ส.พัทธียะห์ เจ๊ะสะแม็ง			
นายช่างโยธา			
รักษาราชการแทนผอ.กองช่าง	ในส่วนเรื่องป้ายประจำหมู่บ้าน อยากให้สรุปว่าแบบที่ต้องการเป็นแบบไหน		
	จะเอาเป็นแบบเอกลักษณ์ของอบต.หรือเสาะออกเพื่อที่จะได้ออกแบบให้ตรงตามความ		
	ต้องการ		
ที่ประชุม	รับทราบ		

นายฟาเดล ปูเต๊ะ
สมาชิกสภา ม.๕

อัสลามมูอะลัยกุมฯ ผมนายฟาเดล ปูเต๊ะ สมาชิกสภา อบต.ม.๕
เนื่องจากไฟส่องสว่างที่ได้ติดตั้งไปในพื้นที่ ม.๕ ความสว่างไม่เพียงพอจึงขอขยายไฟ
๓ ดวง ที่บ้านลาเมาะในด้วยครับ

นายภาณุ ลาเต๊ะ
รองปลัด
รักษาราชการแทนปลัด อบต.

ในส่วนของการขอขยายไฟ ๓ ดวง ที่บ้านลาเมาะในนั้น จะได้แจ้งช่างไฟได้
ดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายมะนิซัน อีซอ
สมาชิกสภา ม.๑

เนื่องจากถนนที่กรมทางหลวงชนบททำขวางทางน้ำไหล ทำให้น้ำที่ไหลลงมา
เกิดการท่วมขังทำให้น้ำที่ขังไหลลงไปทางหมู่บ้านทำให้การสัญจรทางถนนขึ้นและ ขอ
สอบถามผอ.กองช่าง ว่าทางอบต.สามารถแก้ไขหรือดำเนินการได้อย่างไรบ้างครับ

น.ส.พีตียะห์ เจ๊ะสะแม็ง

นายช่างโยธา

รักษาราชการแทนผอ.กองช่าง

ในส่วนเรื่องน้ำที่ท่วมขังบริเวณถนน จะได้ประสานกับกรมทางหลวงชนบท
เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไปค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นๆไหมครับ
ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม ก่อนปิดการประชุมขอให้ทุกท่านอ่านคู่มือฯ วัลลัฮ์ลี ๑ ครั้งครับ

ปิดการประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ฟาเดล ปูเต๊ะ

(นายฟาเดล ปูเต๊ะ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) อาตนาง กอเดร์ ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายอาตนาง กอเดร์)
สมาชิกสภา อบต.เรือเสาะออก หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) มะแซนิง สาและ กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายมะแซนิง สาและ)
สมาชิกสภา อบต.เรือเสาะออก หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) อับดุลเลาะ มาหะ กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายอับดุลเลาะ มาหะ)
สมาชิกสภา อบต.เรือเสาะออก หมู่ที่ ๒

การรับรองรายงานการประชุม

.....
.....

(ลงชื่อ) มาหะมะเปาซี อูมา
(นายมาหะมะเปาซี อูมา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

ภาพประกอบ





