



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก
อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ				
๑	การวิเคราะห์อัตรากำลัง / การบริหารอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	✓			การดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยกำหนดอัตรากำลังใหม่ ๑๑ อัตรา ได้แก่ - นิติกร จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานขับรถฉุกเฉิน จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานประจำรถฉุกเฉิน จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา - คนงาน จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การดำเนินการสรรหาและคัดเลือก	✓			๒.๑ ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.พ.๖๘
			✓		๒.๒ ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันจากคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	พ.ค.๖๘
		✓			๒.๓ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มิ.ย. - ส.ค. ๖๘
					๒.๓.๑ นางสาวชากีนา ดอเลาะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๒.๓.๒ นายซาริฟ สือแม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

					<p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.๓.๓ นายอาบีดิน สาลาโต พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน ดับเพลิง</p> <p>๒.๓.๔ นายมะยูไซยะ มะพิเยาะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง</p> <p>๒.๓.๕ นายอัสมี อาลีมุซอ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง</p>																											
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	✓			<p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ผลดังนี้</p> <p>ระดับการประเมิน พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง</p> <table border="1"> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๘</td> <td>๑</td> <td>๑๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>๔</td> </tr> </table> <p>ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผลดังนี้</p> <p>ระดับการประเมิน พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง</p> <table border="1"> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๙</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑</td> <td>๑</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๖</td> </tr> </table>	ระดับดีเด่น	๑	-	-	ระดับดีมาก	๘	๑	๑๑	ระดับดี	๑	-	๔	ระดับดีเด่น	๙	-	-	ระดับดีมาก	๑	๑	๑๕	ระดับดี	-	-	๖	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๓๐ ก.ย.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘ และ ๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘
ระดับดีเด่น	๑	-	-																													
ระดับดีมาก	๘	๑	๑๑																													
ระดับดี	๑	-	๔																													
ระดับดีเด่น	๙	-	-																													
ระดับดีมาก	๑	๑	๑๕																													
ระดับดี	-	-	๖																													

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ				
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓			จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและศักยภาพในเรื่องการทำงานเป็นทีม ลดปัญหาความขัดแย้งในองค์กร และบริหารกิจการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓๐๐,๐๐๐	๒๗๔,๗๕๕	๓ - ๕ ก.ย. ๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมป้องกันทุจริตของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓			ดำเนินการจัดโครงการอบรมป้องกันทุจริตของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และนำไปสู่ทัศนคติและค่านิยมที่เป็นความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต	๓๖,๐๐๐	๒๘,๐๘๐	๑๗ ก.พ.๖๘
๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓			ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วัตถุประสงค์เพื่อการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตลอดจนน้อมนำหลักธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน เพื่อให้เป็นคนดี มีระเบียบวินัย และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพจิตใจ พัฒนาทัศนคติที่ดี และป้องกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	๑๕๐,๐๐	๔๘,๔๗๐	๑๑ ก.ย.๖๘
๔	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานที่	✓			ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานที่ปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาความรู้ตามมาตรฐาน	๗๒๘,๐๐๐	๕๐๑,๔๔๐	ตลอด ปีงบประมาณ

	ปฏิบัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				กำหนดตำแหน่ง และศักยภาพในการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าใน สายงาน			
๕	กิจกรรมประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	✓			ดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	พ.ค.๖๘
๖	กิจกรรมประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	✓			ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติของหน่วยงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ก.ค.๖๘
๗	กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ /ส่งเสริม การพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการทำงาน และการ ทำงานเป็นทีม	✓ ✓ ✓			๖.๑ กิจกรรม ๕ ส. ๖.๒ กิจกรรมกีฬาสามัคคี ๖.๓ โครงการ “พนักงานดีเด่น” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ	ม.ค.๖๘ ก.ค.๖๘ ก.ย.๖๘

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	เจาะลึกประเด็นการอุทธรณ์กับการกำหนด Spec และ TOR ที่ ถูกต้อง พร้อมการทำหน้าที่ คณะกรรมการพิจารณา ผล - ตรวจรับ - ผู้ควบคุมงาน การบริหารสัญญา บทบาทผู้ตรวจ สอบพัสดุประจำปีการจำหน่ายพัสดุทุกวิธี การจัดหาพัสดุกรณี ฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน และข้อยกเว้นหลักเกณฑ์ตาม ว ๑๑๙	โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑. นายอัสมิน ยามูสะนอ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. นางสาวนริศรา นະສຸຍ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๓. นางสาวรอแมฮัม เทล๊ะ

				ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒	ปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก) ด้วยโปรแกรมบัญชี excel อัตโนมัติแบบง่าย และเตรียมความพร้อมเข้า New e-LAAS	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. นางสาวนุรา เจ๊ะสนิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๒. นางสาวอลิสา วาและ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓	แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่	โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดสงขลา	๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. นางสาวต่วนนุรีดา ลงสารี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๒. นางสาวมัสตুরอ เจ๊ะสนิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔	โครงการฝึกอบรมป้องกันทุจริตของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ร้านแลบิน ตำบลโคกเคียน อำเภอเมืองจังหวัดนราธิวาส	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน
๕	การพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. นางสาวนุรา เจ๊ะสนิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๒. นางสาวมารีญา เจ๊ะน๊ะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๖	การจัดทำงบประมาณราคากลางด้วยโปรแกรมงานชลประทาน งานอาคาร งานทางสะพาน และงานท่อเหลี่ยม การแก้ไขสูตรราคากลางในระบบ E-GP การกำหนดขอบเขตงาน การบริหารโครงการก่อสร้าง และการออกแบบ การตรวจสอบงานทางงานชุดลอกแหล่งน้ำ ตามแนวทางของหน่วยงานตรวจสอบโดยใช้อากาศยานไร้คนขับ (DRONE) อุปกรณ์สำรวจชั้นสูง	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวพีตียะห์ เจ๊ะสะแม็ง ตำแหน่ง นายช่างโยธา

๗	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเซาเทรินแอร์พอร์ท หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวชุตินา หนอนน้ำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. นางสาวชูเพียรนี้ ยูณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘	การฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS	โรงแรมहररषา เจปี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑. นายอัมราม เจริญอัมพร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙	การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของหน่วยงานภาครัฐ	โรงแรมहररषา เจปี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑. นายภานุ ลาเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.เรือเสาะออก ๒. นายอัสมิน ยามูสะนอ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๑๐.๓. นางสาวนริศรา นะสุย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๔. นางสาวรอแมฮัม เทล๊ะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕. นางสาวนุรา เจ๊ะสนิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๖. นางสาวอลิสา วาและ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐	การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดสงขลา	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑. นางสาวต่วนนุรีดา ลงสารี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๒. นางสาวมัสตुरอ เจ๊ะสนิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๑๑	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมहररा เจपी อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวชุตินา หนอนน้ำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. นางสาวชารวาตี เจ๊ะสนิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ริเวอร์ไซด์รีสอร์ท ตำบลน้ำผุด อำเภอลงง จังหวัดสตูล	๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคน
๑๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมอ่าวมะนาวรีสอร์ท ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	๑๑ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน
๑๔	การเตรียมความพร้อมสำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ พร้อมกรจําแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้สินทรัพย์ การคํานวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ เพื่อการจัดทํารายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ด้านทะเบียนสินทรัพย์)ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	๑. นางสาวนริศรา นະสุย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๒. นางสาวรอแมฮัม เหลี๊ะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. นางสาวอลิสา วาและ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) การนำเข้าข้อมูลด้านงบประมาณ ด้านรายรับ ด้านรายจ่าย การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมใน การจัดทำรายงานงบการเงิน (บัญชีลูก) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	๑. นางสาวคอรียะ ละมยะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒. นางสาวนุรา เจ๊ะสนิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ผลการดำเนินงาน
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
ด้านปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัด

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๐	คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
- พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน	๑๒	คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๙	คน
รวมจำนวนบุคลากรในสังกัด รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๓๒	คน

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๐	คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
- พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน	๑๒	คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๙	คน
รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๓๒	คน

ตารางร้อยละแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมเทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๓๒	๓๒	๑๐๐

ด้านคุณภาพ

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานเกิดขวัญกำลังใจความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

ด้านงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน ๙๔๘,๗๔๕ บาท

๒. สรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม เพื่อประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ การประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร

ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกได้กำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายเพื่อวิเคราะห์ ความคุ้มค่าดังนี้

๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลาสถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติของตนเอง

๒.๒ ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)

จากข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	ความคุ้มค่า/เหมาะสม				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	๓	๙	๒๐
ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	-	-	๒	๘	๒๒
ความเหมาะสมของระยะเวลาสถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้	-	-	๕	๑๒	๑๕
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้	-	-	๔	๑๑	๑๗
การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติของตนเอง	-	-	๒	๗	๒๓

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มากที่สุด
ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	มากที่สุด
ความเหมาะสมของระยะเวลาสถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้	มาก
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้	มาก
การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติของตนเอง	มากที่สุด