



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ที่ นธ ๗๓๑๐๒ (คล)/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยกรจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

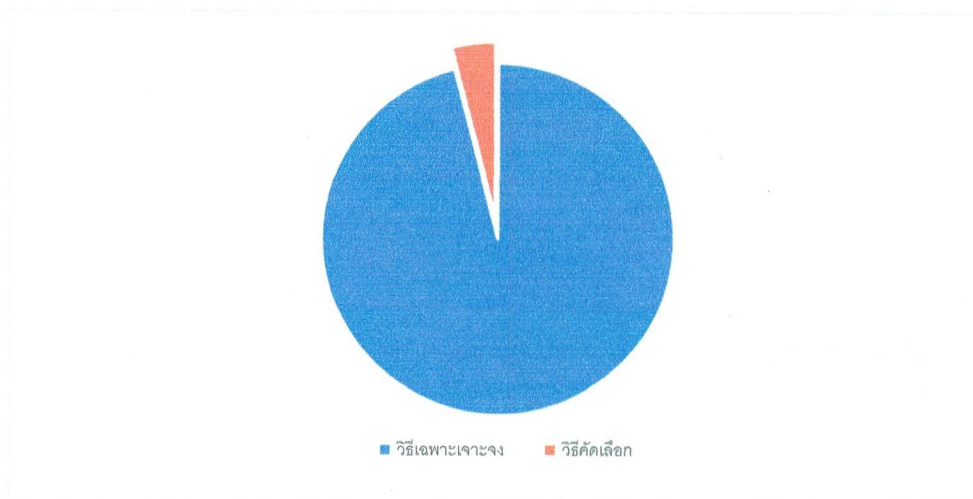
ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๗	๙๖
วิธีคัดเลือก	๔	๔
รวม	๑๗๑	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๗๑ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๖ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

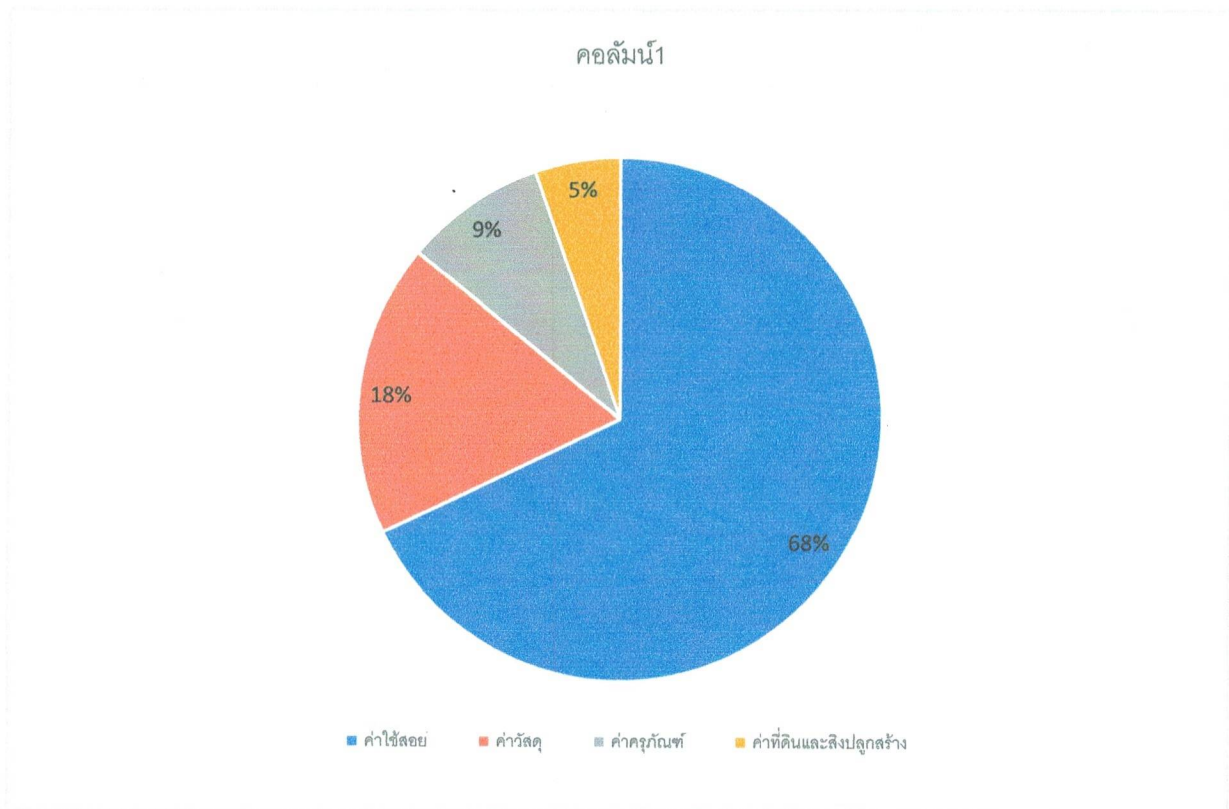


ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๑๑๖	๖๗.๘๓
ค่าวัสดุ	๓๑	๑๘.๑๒
ค่าครุภัณฑ์	๑๕	๘.๗๘
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๙	๕.๒๗
รวม	๑๗๑	

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ตาราง ๓

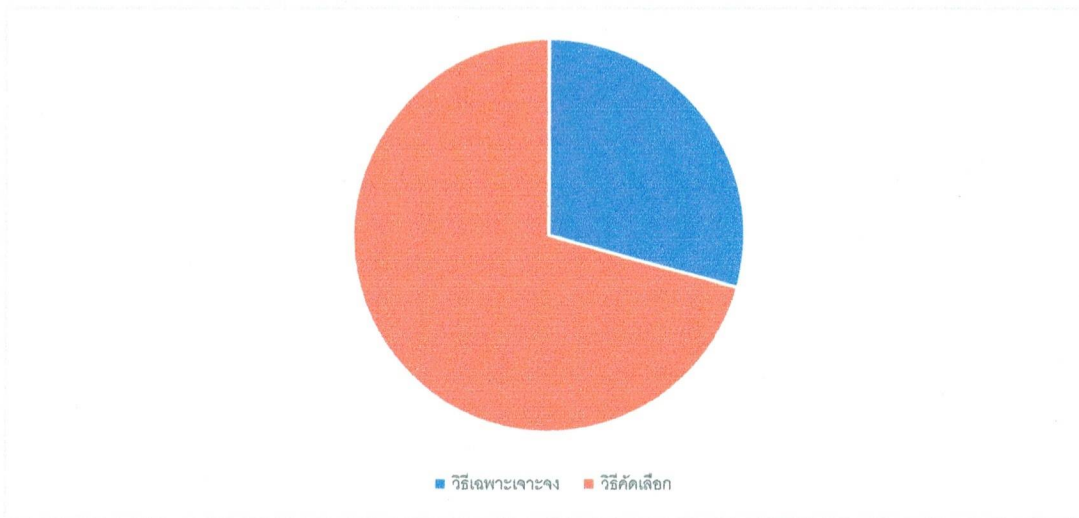
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม	๓๑	๑	๓๑
พฤศจิกายน	๑๐		๑๐
ธันวาคม	๗	๑	๘
มกราคม	๑๑		๑๑
กุมภาพันธ์	๑๐		๑๐
มีนาคม	๑๓	๑	๑๓
เมษายน	๔๕		๔๕
พฤษภาคม	๑๐		๑๐
มิถุนายน	๙		๙
กรกฎาคม	๘	๑	๘
สิงหาคม	๑๐		๑๐
กันยายน	๓		๓
รวม(เรื่อง)	๑๖๗	๔	๑๗๑

ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๑๕๕,๑๕๒.๔๓	๒๙.๒๙
วิธีคัดเลือก	๒๒,๑๐๔,๘๐๐	๗๐.๗๑
รวม	๓๑,๒๕๙,๙๕๒.๔๓	

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๑,๒๕๙,๙๕๒.๔๓ บาท (สามสิบเอ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันเก้า ร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบสามสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีคัดเลือก ๒๒,๑๐๔,๘๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗๑ รอลงมา ๙,๑๕๕,๑๕๒.๔๓ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๙



ตาราง ๕

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม	๑,๒๗๘,๐๐๐	๙,๙๗๐,๐๐๐	๑๑,๒๔๘,๐๐๐
พฤศจิกายน	๓๗๐,๕๑๕		๓๗๐,๕๑๕
ธันวาคม	๑๑๓,๙๑๘.๓๕	๓,๔๔๔,๘๐๐	๓,๕๕๘,๗๑๘.๓๕
มกราคม	๓๘๓,๗๖๕		๓๘๓,๗๖๕
กุมภาพันธ์	๔๘๘,๕๓๒.๕๐	๖,๗๒๐,๐๐๐	๗,๒๐๘,๕๓๒.๕๐
มีนาคม	๑,๗๔๐,๓๙๑.๕๒		๑,๗๔๐,๓๙๑.๕๒
เมษายน	๕๒๔,๕๗๐.๔๘		๑,๑๒๖,๙๗๔.๗๐
พฤษภาคม	๒๖๑,๐๕๐		๒๖๑,๐๕๐
มิถุนายน	๗๐,๗๑๙.๒๕		๗๐,๗๑๙.๒๕
กรกฎาคม	๒๑๑,๕๗๒	๑,๙๗๐,๐๐๐	๒,๔๘๔,๕๗๒
สิงหาคม	๔๒๙,๓๗๒		๔๒๙,๓๗๒
กันยายน	๗๗๗,๔๓๗.๘๙		๒,๓๗๗,๓๔๒.๑๑
รวม(บาท)	๖,๖๔๙,๘๔๓.๙๙	๖,๖๔๙,๘๔๓.๙๙	๓๑,๒๕๙,๙๕๒.๔๓

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของงานพัสดุกองคลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่ามีปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ โดยการจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก มีความล่าช้าในการจัดทำเอกสารของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ที่ขออนุมัติจัดทำโครงการ ตั้งแต่การคำนวณราคากลาง การกำหนดราคากลาง แบบรูปแบบและรายการ
๒. ปัญหาจากที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

แนะนำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ส่งบุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ เพื่อจะได้รู้กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และจะนำความรู้ในการอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นริศรา

(นางสาวนริศรา นະสุย)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
.....



(นายอัสมิน ยามูสะนอ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....



(นางพาดิเม้าะ อาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก