



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติงานประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกจำเป็นต้องให้หรือต่อรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วโดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่นั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้ที่ระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรอสะตินุด มะดาโ๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก



Rueso ok Subdistrict Administrative Organization Announcement

Subject: No Gift Policy Fiscal year ๒๐๒๖

According to the Cabinet resolution on December ๘, ๒๐๒๐, the country's reform plan was approved in the area of prevention and suppression of corruption and misconduct. (Improved version By specifying a drive to carry out important reform activities (Big Rock), reform activity number ๕ is to develop the Thai bureaucracy to be transparent and free of benefits, which is, goal number ๑, section ๑.๑, "Let all government agencies declare themselves as units. All government officials do not accept gifts and gratuities of any kind. from performing duties (No Gift Policy)"

In this regard, to drive reform activities according to the national reform plan above. Create transparency within the agency Create values in performing duties and should be practiced as an honest culture of the Rueso ok Subdistrict Administrative Organization Therefore, a policy has been announced for all executives, employees, officials, and personnel under their supervision not to accept gifts and gifts of any kind in the performance of duties (No Gift Policy), with guidelines to be adhered to as follows:

๑. Do not ask about giving or receiving gifts, souvenirs, presents or any other benefits from performing duties (No Gift Policy), including not giving or receiving property or any other benefits. Due to the performance of duties

๒. Not giving consent or conniving for someone in the family Give or receive gifts or any other benefits to those involved in the work.

๓. In cases where it is necessary to give or receive property or any other benefits. By ethics or according to normal customs or to maintain goodwill, friendship, and good relations between people. Before giving or receiving gifts, souvenirs, gifts or any other benefits Must make sure that Have complied with the law Various regulations that Already involved By things or gifts or any other benefits or received to each other. The value received from each person on each occasion must not exceeds ๓,๐๐๐ baht. If it exceeds ๓,๐๐๐ baht, report the receipt of the gift to Commanders should underestimating the value of gifts or other benefits.

๔. In the case of wishing to express congratulations or good wishes on various festivals. the use of greeting cards or greetings through online media should be encouraged instead of giving gifts. Gifts or any other benefits unless it is a thing To publicize the operations of the agency according to the occasion and suitability, such as greeting cards, calendars, diaries, notebooks, etc.

๕. Perform duties with honesty, transparency, and be ready to receive inspections from: outside agencies.

Therefore announced for general information

Announced on ๒๕ March ๒๐๒๖

(Mr. Rosadeenud Madaoh)

Rueso ok Subdistrict Administrative Organization

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายรอสะตีนุด มะดาโอ๊ะ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รือเสาะออก พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ข้าราชการ พนักงานจ้าง ได้ประชุมพนักงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก เพื่อติดตามและรับฟังปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ตลอดจนได้มอบหมายงานต่างๆ และร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ตลอดจนได้รับมอบนโยบายให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน No Gift Policy





องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) งดรับและงดให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”





แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .. องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

ประจำปีงบประมาณ .. ๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก	๒๕ มี.ค.๒๕๖๙	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นได้รับรู้ว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกจะไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่ สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก</p>  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก	๒ เม.ย.๖๙	ประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	<p>เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ นายรอสะดีนุด มะดาโอ๊ะ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รือเสาะออก พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้ประชุมพนักงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก ได้มอบนโยบายในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้ปฏิบัติงานประพฤติตนตามหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการรณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล รือเสาะออกถือปฏิบัติตามนโยบาย</p>  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ โดยหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรเอกชนที่ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเพื่อแสดงความเคารพ ซึ่งบางกรณียากต่อการปฏิเสธการรับได้ จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามนโยบาย.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยเริ่มจากคนในองค์กรงดให้ของขวัญก็จะทำให้ไม่เกิดการรับของขวัญ.....

.....๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดีหรือคำขอบคุณ แทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ซ้อน.....

.....๓. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด.....

ลงชื่อ.....

(.....(นายภาณุ สวาเต๊ะ).....)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเลขาออก

ลงชื่อ.....

(.....(นายรอสะตินต มะดาโ๊ะ).....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเลขาออก
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์