

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลสีล่อเสาะออก อำเภอสีล่อเสาะ จังหวัดนราธิวาส

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ  | ผลการดำเนินการ<br>(Output)                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์/<br>ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ<br>(Outcome/Result)                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |
| ๑. การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานและการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน | ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ<br>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด<br>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน | ๑ ต.ค. ๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ทุกส่วนราชการ | - ทุกส่วนราชการจัดทำปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานและเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ จุดบริการและบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>- มีการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการและนำผลมาปรับปรุงขั้นตอนงาน<br>- ปรับลดขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจนรวดเร็ว                                                                       | - ประชาชนรับทราบขั้นตอนระยะเวลา และเอกสารที่ชัดเจนลดการผิดพลาดของเจ้าหน้าที่<br>- การให้บริการรวดเร็ว โปร่งใสตรวจสอบได้ ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น                                                       |
| ๒. การป้องกันการจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม                          | ๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน<br>๒. จัดทำช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่<br>๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ                                                                             | ๑ ต.ค. ๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด     | - หน่วยงานมีการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>- หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะแยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป<br>- หน่วยงานประกาศใช้คู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิ ชอบและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน | - การดำเนินงานของแต่ละภารกิจสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้และมีการจัดการความเสี่ยงการทุจริตเชิงรุก<br>- ประชาชนเกิดความมั่นใจในระบบการร้องเรียนเรื่องทุจริตและกล้าที่จะเปิดโปงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่มากขึ้น |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                          | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ    | ผลการดำเนินการ (Output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. การส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน                     | ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล<br>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘<br>๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบ                            | ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด       | - หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘<br>- เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-plainNACC และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ<br>- ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน | หน่วยงานมีกรอบทิศทางในการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจนผ่านแผนปฏิบัติการฯ และมีภาวธรรมาภิบาลเป็นรูปธรรมผ่านระบบ (e-plainNACC) อีกทั้งยังสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสด้วยการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่                                                                                        |
| ๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๔. เปิดเผชิญข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ | ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ | งานนโยบายและแผน | - หน่วยงานมีการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบและเผยแพร่รายงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                   | หน่วยงานสามารถขับเคลื่อนแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ตามแผนการดำเนินงาน โดยมีการเชื่อมโยงการใช้งบประมาณเข้ากับเป้าหมายยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ การรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นและการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายแต่ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนในการบริหารงานของหน่วยงานด้วย |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ                  | ผู้รับผิดชอบ  | ผลการดำเนินการ (Output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| การปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ | <p>๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้นๆ</p> <p>๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๖. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p> | <p>๑๓.๑. ๖๗<br/>ถึง<br/>๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | ทุกส่วนราชการ | <p>- ทุกส่วนราชการได้ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการทุกงาน</p> <p>- ทุกส่วนราชการจัดทำช่องทางในการให้บริการในรูปแบบ E-Service ในการดำเนินงานที่ยั่งยืน/ซับซ้อน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจและป้องกันการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่</p> <p>- กองกลางเจ้าหน้าที่จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>- ผู้บริหารถืออ่านประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยหากมีเจ้าหน้าที่รายใดได้รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>- หน่วยงานมีการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นประชาชนในตำบลโคกชัย โครงการ อบคทพบประชาชน</p> | <p>- ประชาชนใช้บริการได้ถูกต้องสะดวก ลดการพบเจ้าหน้าที่โดยตรง</p> <p>- ลดโอกาสเลือกปฏิบัติและการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>- เจ้าหน้าที่ตระหนักด้านจริยธรรมมากขึ้น</p> <p>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบลโคกชัย ให้ก้าวไปสู่ความเป็นเมืองเศรษฐกิจ</p> |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                   | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ        | ผลกรดำเนินการ<br>(Output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลลัพธ์/<br>ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ<br>(Outcome/Result)                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |
| การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน | มอบหมายงานนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลงานกิจกรรม ของสำนักงานฯ ที่มีความชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์                                                         | ๑ ต.ค. ๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | งานนโยบาย<br>และแผน | มีการเผยแพร่ข่าวสารผลงานกิจกรรมของหน่วยงานในเว็บไซต์ หน่วยงาน และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น Facebook, Tiktok, Youtube ป้ายประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                    | ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สามารถรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งหน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพัฒนาการปฏิบัติงานได้ |
| <b>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |
| การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือหากพ้อง                                                                        | ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืม<br>ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง<br>๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและ<br>ครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ | ๑ ต.ค. ๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานได้จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และประกาศใช้คู่มือฯ</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>- หน่วยงานได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ</li> <li>- หน่วยงานมีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน</li> </ul> | การยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ของเจ้าหน้าที่ เป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                     |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                              | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ        | ผลการค้าเนินการ<br>(Output)                                                                                                    | ผลลัพธ์/<br>ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ<br>(Outcome/Result)                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                |                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                      |
| ๑. มาตรการชี้แจงข้อมูลงบประมาณของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ รวมถึงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และการสร้างความรู้ไปร่งใส่ในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นต้น | แจ้งข้อมูลงบประมาณของหน่วยงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บุคลากรทราบ ในการประชุมประจำเดือน                                                                           | ๑ ต.ค. ๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | งานนโยบาย<br>และแผน | - มีการแจ้งข้อมูลงบประมาณของหน่วยงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บุคลากรทราบ ในการประชุมประจำเดือน และผ่านรายงานการประชุมประจำเดือน | - บุคลากรของหน่วยงานรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า |
| ๒. มาตรการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน                                 | สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ นำเข้าคณะกรรมการประชุมประจำเดือนเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนดำเนินงานของหน่วยงาน | ๑ ต.ค. ๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | งานนโยบาย<br>และแผน | - มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อทราบและเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน                    | - เจ้าหน้าที่ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า                        |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                        | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ          | ผลการดำเนินการ (Output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม                                                      | ๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>๒. จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>๔. ประชาสัมพันธ์และกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมฯ | ๑.ค.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ | งาน<br>การเจ้าหน้าที่ | - หน่วยงานมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>- ผู้บริหารท้องถิ่นมีการมอบนโยบายในประเด็นการดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมฯ ให้แก่บุคลากรทุกระดับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | จากการขับเคลื่อนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเป็นระบบ พร้อมกับการส่งเสริมจริยธรรมโดยการนำของผู้บริหารท้องถิ่นส่งเสริมให้หน่วยงานมีความพร้อมในด้านกำลังคนที่มีทั้งทักษะความสามารถและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน อีกทั้งการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับความโปร่งใสและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในระยะยาว |
| ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| มาตรการในการกำหนดประชาสัมพันธ์การให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อให้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกประชาชน ซึ่งถือเป็นมาตรการในการปรับปรุงการทำงาน | ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑.ค.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ | งานนโยบายและแผน       | - มีประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการให้ให้บริการทาง E-service ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - ผู้รับบริการรับทราบช่องทางบริการให้บริการ E-service มากขึ้น และสามารถขอรับบริการผ่านทางช่องทางดังกล่าว ทำให้การให้บริการสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น                                                                                                                                                                                              |