



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน

ที่ นธ ๗๓๑๐๑(สป)/

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลเรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

จากการประชุมคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

ศ.รังษี

(นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก


(นายภานุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก



(นางพัตติเม้า อหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารหรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑ มาตรการลงโทษที่รวดเร็วชัดเจน หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง	๑ แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการการ ลงโทษ ๒.ประชุม คณะทำงานเพื่อ จัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้ กอง/สำนัก รับผิดชอบในการ ดำเนินการ	สำนัก ปลัด	ม.ค.- มี.ค. ๖๕	๑.จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการ ลงโทษหากพบการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วน ตน/พวกพ้องและ การเบิกจ่ายเป็น เท็จปกปิด หรือไม่ ตรงกับความจริง ๒. บันทึกแจ้งเวียน ให้บุคลากรภายใน อบต.หรือเสาะออก ทุกคนรับทราบ	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย หรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามา ใน อบต.รี อเสาะออกควน ให้สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการ ลงโทษดังกล่าว ของหน่วยงาน
๒ จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ดังนี้ ๒.๑ มีจุดแรกรับให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือเอกสาร	๑ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ณ จุดแรกรับ ๒ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ณ จุด แรกผลการ ดำเนินการ ให้บริการ ๓ รายงานผลการ ดำเนินการ ให้บริการ	สำนัก ปลัด	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	๑ คำสั่งอบต.รี อเสาะออก เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการ อำนวยความสะดวก แก่ ประชาชน ๒ บันทึกรายงาน ผลการอำนวยความสะดวกใน การบริการประชาชน ณ จุดแรกรับ	หากผลการ ประเมิน (LPA) ประจำปี ๖๖ (ซึ่งใช้ข้อมูล ของ ปี ๖๕) ด้านที่ ๑ การบริหาร จัดการ ให้แจ้ง ผลการประเมิน ให้ผู้บริหาร ทราบอีกครั้ง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓ มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ</p>	<p>๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ</p> <p>๒ รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ</p> <p>๓ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการให้ผู้บริการทราบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค</p>	<p>ทุกส่วนราชการตามภารกิจ</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑.แต่ละสำนัก/กองได้ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ ครบทุกภารกิจ ในรายเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบรวมทั้งได้มีข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคในการให้บริการด้วย</p>	<p>เห็นควรรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ เป็นรายเดือน ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>
<p>๔ ผู้บริหารจัดการประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>	<p>๑ ทำหนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุม</p> <p>๒ ดำเนินการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น</p> <p>๓ จัดทำรายงานการประชุม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.- มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑ ผู้บริหารจัดการประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ๒๑ ก.พ. ๖๕ โดยมีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๒๕ คน</p>	<p>เห็นควรจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>