



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นธ ๗๓๑๐๑(สป)/๒๐๐

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รือเสาะออก

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกอนุมัติโดยนายอำเภอหรือเสาะ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เรื่องประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

## ข้อเท็จจริง

๑ แผนดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม การพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมาลดความ ซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ตามแผนงาน/ โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒ แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- ๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ
- ๒) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายเงิน สละสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดรวบรวม ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ มีลักษณะการ ดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบ เกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่

ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนา  
ท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร  
ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่  
ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จ  
ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน  
สะสมหรือได้รับรับจ้างแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน  
อื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการ  
แก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

#### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เป็นไป  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑ แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบ ผต ๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ  
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการ  
ทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ภายใน  
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม  
หรือได้รับรับจ้างแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่  
ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผต ๐๒ ภายใน ๗ วัน

๒ แจ้งให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง  
ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งรายละเอียดตามแบบ  
ผต ๐๒ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบพร้อมนี้



(นายศรีธัญ จันท์แจ่ม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป



(นายศรีธัญ จันท์แจ่ม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

//เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
-เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป



(นายภานุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
รักษาราชการแทนปลัดอบต.หรือเสาะออก

ข้อสั่งการ

- อนุมัติให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯต่อไป
- .....



(นางพัตติเม้าะ อาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก