



42

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก โทร ๐๗๓ ๕๗๑ ๕๖๘

ที่ นธ ๗๓๑๐๑/..... วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกผ่านรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน สำหรับการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกได้มีการนำมาตรการ/ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานมาถือปฏิบัติ เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการข้อเสนอแนะในช่วงครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวมารีนา ลาเต๊ะ)

เจ้าพนักงานธุรการ

- กจพ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... กจพ.

(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

รักษาราชการแทนปลัด อบต. รือเสาะออก

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางพатиเม้า อาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนครราชสีมา**

.....

ตามที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกแจ้งในส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก นำมาตรการ/ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานตามรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

จากการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ครั้งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีสถานะผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน การ ทุ จ ริ ต ประ พ ฤ ติ มิ ชอบ	- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตภายใน หน่วยงานและสร้างความ เชื่อมั่นว่าผู้แจ้งจะมีความ ปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อ ตนเอง/ครอบครัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำรายงานและ เผยแพร่ข้อมูล - การดำเนินงานครึ่งปี แรกยังไม่พบเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประ พ ฤ ติ มิ ชอบ แต่ อย่างไร	สำนักปลัด	ควรเร่ง ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ และจัดให้ เฝ้าระวัง ป้องกันการ ทุจริต อย่าง ต่อเนื่อง
- มาตรการ ลดขั้นตอน การ ปฏิบัติงาน - มาตรการ ตรวจสอบ การให้คูป พินิจและ อำนาจ หน้าที่ในการ ปฏิบัติงาน	- จัดทำแผนผัง กระบวนการที่ให้บริการ กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน แต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ - กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการที่ ให้บริการประชาชนตามลำดับ อย่างเท่าเทียมและเสมอภาค	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- แต่งตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วยหัวหน้า ส่วนราชการทุกส่วน และเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง - ไม่พบข้อร้อง เรียงที่ เกิดจากการใช้ดุลย พินิจและอำนาจหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการ ศึกษา	ควรมีการ ทบทวน แผนผังและ ระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน เป็นระยะๆ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
	-วิธีการดำเนินการ กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อ -จัดกิจกรรมสร้างจิต สำนึก และความ รับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่ หน้าที่ทุกฝ่าย				
-มาตรการ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารต่อ สาธารณะ	จัดทำช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลายปรับปรุง ข้อมูลที่เผยแพร่ให้ ปัจจุบันอยู่เสมอ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลงาน กิจกรรม โครงการ ให้ประชาชนทราบทุก ระยะ -กำชับเจ้าหน้าที่ที่ชี้แจง ตอบข้อสงสัยให้แก่ ผู้รับบริการโดยละเอียด -อบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้มี ข้อมูลที่สามารถชี้แจงแก่ ผู้รับบริการได้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ดูแลเกี่ยวกับการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ ประชาชนได้รับข่าวสารที่ ถูกต้องและเป็นประโยชน์	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กอง การศึกษาฯ	ควรจัดทำสรุป จำนวนข้อมูล ประชา สัมพันธ์ในแต่ละ เดือน
-มาตรการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงานใน ยุคดิจิทัล มาตรการ/ แนวทาง	ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อ ทบทวนกระบวนการ บริการที่มีข้อบกพร่องเพื่อ หาแนวทางการปรับปรุง ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น -ประชุมทบทวน กระบวนการที่ให้บริการ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการ ให้บริการ โดยนำ เทคโนโลยีเข้ามาใช้อำนวย ความสะดวก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-ช่องทางติดต่อ คือ ๑. อีเมลล์ saraband_๐๖๙๖๐๖๐๖๐๖@dla.go.th ๒.เว็บไซต์ : www.rusook.go.th ๓.เฟสบุ๊ก อบรม.เรือเสาะออก อ.เรือเสาะ จ.นราธิวาส ๔.โทรศัพท์ : ๐๗๓ ๕๗๑ ๕๖๙	สำนักปลัด	ควรมีการ อบรม เจ้าหน้าที่ให้ มีความรู้ เกี่ยวกับ เทคโนโลยี และการ จัดทำสื่อ ดิจิทัล

/มาตรการ...

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>จัดทำช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้ช่องทางติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้สะดวกมากขึ้น</p> <p>-เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม โครงการต่างๆ ที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณผ่านช่องทางต่างๆรวมทั้งสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชนรับรู้และร่วมตรวจสอบ</p> <p>-จัดอบรมเพิ่มทักษะความรู้และสร้างจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>		<p>๖.คิวอาร์โค้ด</p> <p>๗.สถานีวิทยุ : รายการ อดต.พบประชาชน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.ทุกวันจันทร์</p>		

ลงชื่อ.....

(นางสาวมารีนา ลาเต๊ะ)

เจ้าพนักงานธุรการ