

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/หน่วย | หน่วยงาน | เชิงงบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ | | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-----------|-----------------------|-----------------|--------|------------|-------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ๑๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมวิสาหกิจ มีส่วนร่วมและรับฟังปัญหาในหมู่บ้าน/ตำบล | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๑๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๓๐๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๑๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุสำนักงาน | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๗๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๑๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๒๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๑๙ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๒๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๗๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๒๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๔๐๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๒๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๒๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๐๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๒๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๒๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๒๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | เครื่องปรับอากาศ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๕๑,๘๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๒๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระบุโต๊ะ ๓-๖ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๗,๖๐๐ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๕,๒๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๒๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อพัดลมข้างอุตสาหกรรม ๒๔ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๓,๐๔๐ บาท | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๕,๒๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๒๙ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อชุดไม้ค้ำประชุมชนสาย สำหรับผู้ร่วมประชุม ระบบคิจิตอล จำนวน ๖ ตัว ตัวละ ๕,๖๐๐ บาท | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๓๓,๖๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๓๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ตัวละ ๕,๗๐๐ บาท | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๑,๔๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/หน่วย | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน/โครงการ | เงินนอกงบประมาณ | | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|------------------------------------|-----------------|--------|------------|-------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ๓๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ๔*๘ เมตร จำนวน ๕ หลัง หลังละ ๓๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๒๐ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๓๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๓,๑๙๕ บาท | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๓๑,๙๕๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๓๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์แบบเหล็ก จำนวน ๒ ตัวละ ๖,๕๐๐ บาท | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๓,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๓๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อรถบรรทุกทุกขยแบบอึดท้าย | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๒,๕๐๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๓๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๘,๕๐๐ บาท | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๘,๕๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๓๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๔ เครื่องราคา ๒๓,๐๐๐บาท | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๙๒,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๓๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐บาท | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๒๒,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๓๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)จำนวน ๕ เครื่องๆละราคา ๒,๖๐๐บาท | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๓,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๓๙ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓,๐๐๐บาท | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๓,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๔๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๒๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๔๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๔๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุสำนักงาน | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๔๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๔๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๔๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๔๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โต๊ะวางคอมพิวเตอร์แบบเหล็ก จำนวน ๒ ตัว หัวละ ๖,๕๐๐ บาท | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๓,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน/หน่วย | หน่วยงาน | เงินงบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ | | | วิธีจัดทำ | กำหนดส่ง มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-----------|--------------------------------|-----------------|--------|------------|-------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ๕๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๓,๐๐๐บาท | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๒๓,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๕๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐บาท | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๒๒,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๕๙ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ led ขาวดำ (๑๘หน้า/ นาที่) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๖๐๐ บาท | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๕,๒๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๕๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการ ๗ วันอันตรายในช่วงเทศกาลปีใหม่และส งกรานต์ | สำนักปลัด | แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน | ๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๕๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน(อป.พร.)(หลักสูตรจัดตั้ง/ทบทวน) | สำนักปลัด | แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน | ๔๓๑,๖๖๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๕๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๕๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุสำนักงาน | กองศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๕๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุก่อสร้าง | กองศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๕๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | กองศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๒๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๕๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | กองศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๕๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อมหรือสนามหญ้าของราชการ | กองศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๔๒๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๕๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ศพด. | กองศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๑๖๘,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๕๙ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการ จัดการเรียนการสอน | กองศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๓๓๖,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๖๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ | กองศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๖๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าอาหารกลางวัน | กองศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๔๖๓,๐๕๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๖๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการกีฬาสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กองศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๙,๖๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/หน่วย | หน่วยงาน | เงินงบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ | | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-----------|----------------|-----------------|--------|------------|-------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ๖๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการทัศนศึกษาเรียนรู้โลกกว้างนอกห้องเรียน | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๑๙,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๖๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๑๒๕,๔๑๕ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๖๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๑๐๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๖๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุสำนักงาน | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๔๗,๕๐๐.๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๖๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๑๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๖๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๑,๓๗๗,๖๘๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๖๙ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับซี ๓-๖ จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๗,๖๐๐ บาท | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๒๒,๘๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๗๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตัว | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๕,๗๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๗๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้าพลาสติก | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๑๒,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๗๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | เวทีสำเร็จรูปพร้อมบุพรมสวยงาม | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๖๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๗๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อโทรทัศน์ แอล ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๕๕ นิ้ว | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๒๓,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๗๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๘,๕๐๐ บาท | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๘,๕๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๗๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๒๓,๐๐๐ บาท | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๒๓,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๗๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ๒,๖๐๐ บาท | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๒,๖๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๗๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๒๘๒,๙๔๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |
| ๗๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อเครื่องเล่นสนาม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๕๐๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น |

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน/หน่วย | หน่วยงาน | เงินงบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ | | | วิธีจัดทำ | กำหนดส่ง มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-----------|--------------------|-----------------|--------|------------|-------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ๗๙ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ | สำนักปลัด | แผนงานการศึกษา | ๓๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๘๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | การจ้างเหมาอื่นๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | สำนักปลัด | แผนงานสาธารณสุข | ๓๓๖,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๘๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล | สำนักปลัด | แผนงานสาธารณสุข | ๑๐๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๘๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว | สำนักปลัด | แผนงานสาธารณสุข | ๖๗๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๘๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | สำนักปลัด | แผนงานสาธารณสุข | ๑๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๘๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า | สำนักปลัด | แผนงานสาธารณสุข | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๘๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา ตั้งครรภ์ไม่พร้อมในเด็กและเยาวชน | สำนักปลัด | แผนงานสาธารณสุข | ๖,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๘๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าติดตั้งคอมพิวเตอร์ สาธารณะภายในตำบลหรือเสาออก | สำนักปลัด | แผนงานเคหะและชุมชน | ๖๐๐,๐๐๐ | | | คัดเลือก | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๘๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม | สำนักปลัด | แผนงานเคหะและชุมชน | ๓๐๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๘๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุสำนักงาน | สำนักปลัด | แผนงานเคหะและชุมชน | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๘๙ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | สำนักปลัด | แผนงานเคหะและชุมชน | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๙๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุก่อสร้าง | สำนักปลัด | แผนงานเคหะและชุมชน | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๙๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | สำนักปลัด | แผนงานเคหะและชุมชน | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๙๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ ระดับซี ๓-๖ จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๗,๖๐๐บาท | สำนักปลัด | แผนงานเคหะและชุมชน | ๗,๖๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๙๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล | สำนักปลัด | แผนงานเคหะและชุมชน | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๙๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๖๐๐บาท | สำนักปลัด | แผนงานเคหะและชุมชน | ๒,๖๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน/หน่วย | หน่วยงาน | เงินงบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ | | | วิธีจัดทำ | กำหนดส่ง มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|----------|-------------------------------------|-----------------|--------|------------|-------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ๙๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานของสตรี เยาวชน ผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงาน | กองศึกษา | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน | ๔๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๙๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ การทำพืชมเสนาผ้า | กองศึกษา | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน | ๑๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๙๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพศิลปะพับผ้าชิ้น หมากอัสลาม | กองศึกษา | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน | ๒๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๙๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและ ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ | กองศึกษา | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๙๙ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการแข่งขันกีฬา | กองศึกษา | แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๓๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๐๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการมหกรรมวิชาการและกีฬาตำบลเรือเสาะ ออก | กองศึกษา | แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๑๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๐๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา | กองศึกษา | แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๔๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๐๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่ายสคูกีฬา | การศึกษา | แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๐๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการงานประเพณีกวนอาซูรอ | การศึกษา | แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๗๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๐๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการบรรยาย ส่งเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน | การศึกษา | แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๑๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๐๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและ เยาวชนภาคฤดูร้อน | การศึกษา | แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๑๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๐๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางศาสนาอิสลาม ช่วงเทศกาลเมาลิด | การศึกษา | แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๗๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๐๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้วิธีการอาบน้ำศพ ตามวิถีอิสลาม | การศึกษา | แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๐๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการส่งเสริมสนับสนุนศาสนาในการถือศีลอด ของชาวมุสลิม ฮ.ศ ๑๔๔๒ | การศึกษา | แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๒๒๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๐๙ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการอบรมการสอนการอ่านคำภีร์อัลกุรอาน แบบกีรออาตี (ประจำมัสยิด) | การศึกษา | แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๓๐๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๑๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการก่อสร้าง ถนนสายมัสยิดเปาะรามะถึงฐาน ทหารเปาะรามะ หมู่ที่ ๒ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรม และพลังงาน | ๑๓๙,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน/หน่วย | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน/โครงการ | เงินนอกงบประมาณ | | | วิธีจัดทำ | กำหนดส่ง มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|------------------------------------|-----------------|--------|------------|-------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ๑๑๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการก่อสร้าง รั้วกัโบร์บูโปะ หมู่ที่ ๒ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา | ๔๙๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๑๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วย พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๓ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา | ๕๐๐,๐๐๐ | | | คัดเลือก | ๙๐ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๑๓ | ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วย พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๕ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา | ๕๐๐,๐๐๐ | | | คัดเลือก | ๙๐ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๑๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย กือเล็งตง หมู่ที่ ๔ บ้านกาโตะ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา | ๕๕๑,๐๐๐ | | | คัดเลือก | ๙๐ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๑๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการก่อสร้างฝายเกเบี่ยน บ้านเปาะรามะ หมู่ที่ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา | ๕๐๐,๐๐๐ | | | คัดเลือก | ๙๐ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๑๖ | ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖ | โครงการก่อสร้างรั้วรอบกัโบร์ หมู่ที่ ๑ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา | ๓๐๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๑๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการก่อสร้างเสารงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ลามะนอก | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๑๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุการเกษตร | สำนักปลัด | แผนงานการเกษตร | ๑๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |
| ๑๑๙ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าเครื่องพญา | สำนักปลัด | แผนงานการเกษตร | ๕,๗๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น |

ลงชื่อ.....นางศรียา น.สุข.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนริศรา นະสุข)

ลงชื่อ.....

(นางสาวละห์ กะสะหะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

รองปลัด อบต.หรือเสาะออก

(นายภณ ลาเต๊ะ)